مادة تدريبية 13: المكون المبني

تتكون الملامح والمنشآت الأثرية من مكونات معمارية وإنشائية مختلفة، مثل الحوائط، والابواب، والنوافذ، والأفنية، والعناصر الزخرفية، إلخ. وتسمى هذه الأجزاء التي تكوّن المنشأ في قاعدة بيانات يامينا المكون المبني.

في قاعدة بيانات يامينا النسخة الثالثة (EAMENA v3) يمكن إنشاء سجلات مستقلة لكل من هذه المكونات إذا كانت لهم خصائص مميزة ترى أن من المهم تسجيلها ولم يوفها السجل العادي للمكان التراثي حقها. كما أن هذه الخاصية مفيدة ومهمة لأن في بعض الأحيان قد ترى أن من المهم عمل تقييم تفصيلي للحالة لمكون أو ملمح واحد والذي د لا يؤثر بالضرورة في الموقع ككل، والذي تم تسجيله في سجل المكان التراثي. على سبيل المثال، إذا كان أحد الجدران بمبنى يعاني من ضرر بسبب المياه، أو أن تكون أحد الزخارف المعمارية متدهورة.

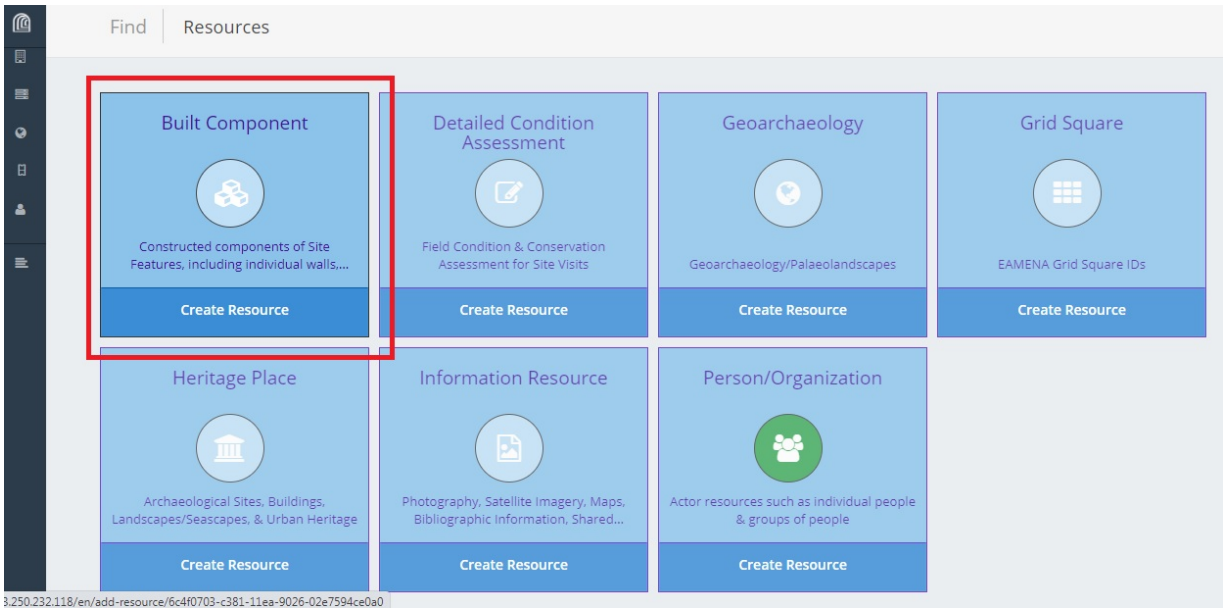
في هذه المادة التدريبية، ستتعلم أن تنشئ سجل جديد للمكون المبني، أو أن تعدل من سجل موجود. ومن الأهمية بمكان ربط المكون المبني بسجل المكان التراثي ذو الصلة، وهناك طريقتان يجب توضيحهما هنا. فعلى سبيل المثال، إذا كنت تحتاج أن تسجل بوابة (مكون مبني) بقلعة (مكان تراثي).

- الطريقة الأولى: يمكنك إنشاء ووصل سجل مكون مبني للبوابة بشكل مباشر من ضمن المكان التراثي، ثم تستخدم التعليمات في هذه المادة التدريبية للتعديل وإضافة معلومات حول المكون المبني. أنظر **قسم 2.5.4** في **مادة تدريبية 7: التقييم الأثري** للتعليمات حول كيفية إضافة سجل مكون مبني من خلال سجل مكان تراثي.
- الطريقة الثانية: تنشئ سجل مكون مبني جديد للبوابة ثم تربط هذا السجل بالمكان التراثي الذي يسجل القلعة من خلال بطاقة ملخص التقييم. أنظر قسم 6.2 أسفل، للتعليمات عن كيفية عمل ذلك.
  - يجب استخدام هذه الطريقة فقط في حالة ما إذا كان المكان التراثي ذو الصلة يسجل فقط الملامح. أي القلعة في هذا المثال. وليس في حال أن تكون القلعة مسجلة باعتبارها "ملمح بالموقع" ضمن سجل آخر، والذي قد يكون للمستوطنة بكاملها على سبيل المثال.

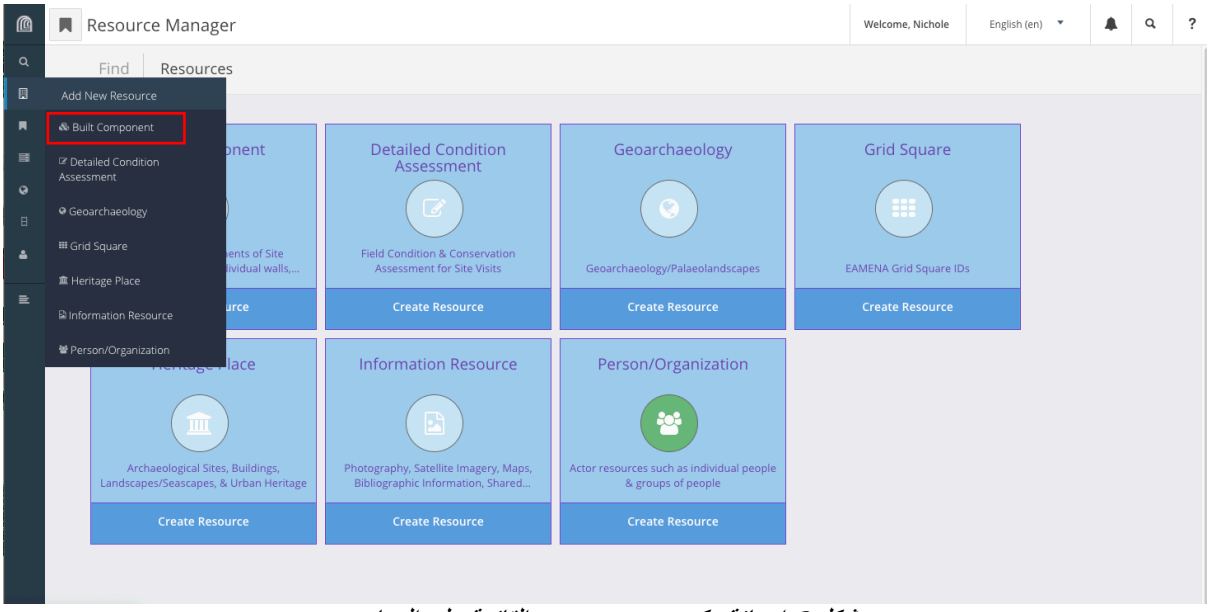
1 البدء

لإنشاء سجل مكون مبني جديد، انقر على زر "مدير المورد" على يسار الشاشة للذهاب إلى صفحة مدير المورد.

- انقر على "أنشئ مورد" تحت "مكون مبني" (شكل 1).
- ويمكنك أيضاً الذهاب مباشرة إلى سجل مكون مبني بالحوم حول أيقونة مدير المورد على اليسار، ثم احتيار "مكون مبني" من القائمة التي تظهر لك (شكل 2).



شكل 1: إضافة سجل مكون مبني جديد من صفحة مدير المورد.

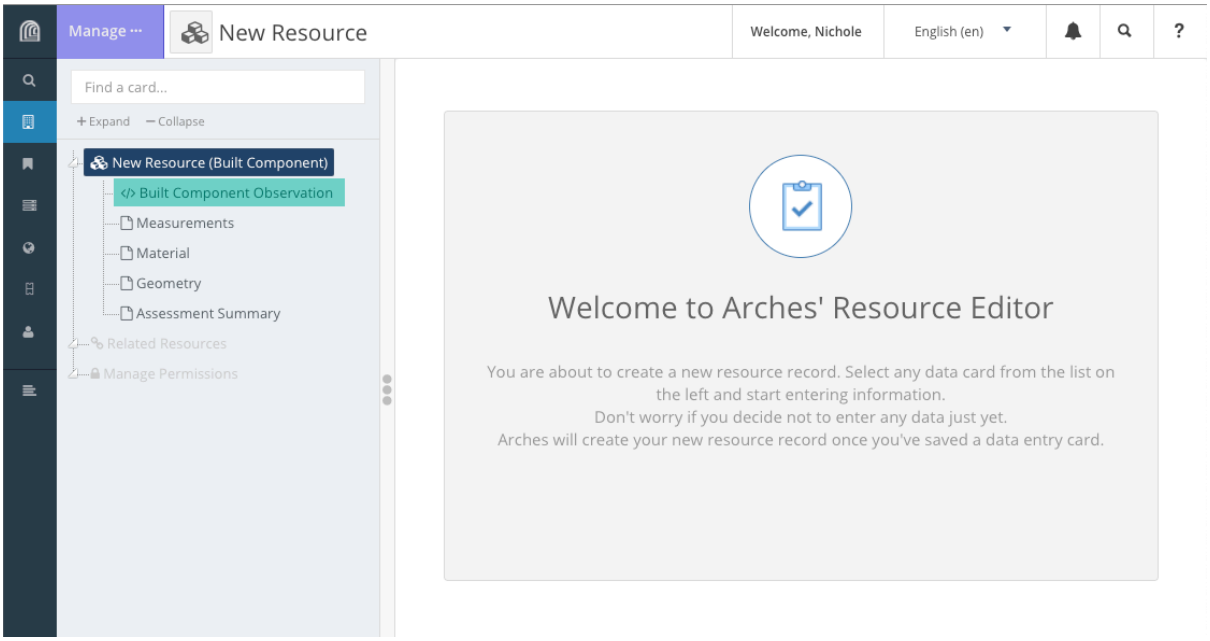


شكل 2: إضافة مكون مبني جديد من القائمة على اليسار

لإضافة معلومات لمكون مبني موجود ابحث عليه في قاعدة البيانات ثم انقر على "تعديل" تحت رقم المكون الخاص به في نتائج البحث.

- ارجع إلى **المادة التدريبية 1: البحث في قاعدة البيانات – أساسي**، لتعليمات مفصّلة عن كيفية البحث.

عندما يفتح السجل سواء الموجود أو الجديد، علي يسار الصفحة سترى شجرة بطاقات المورد. يمكنك التصفح بين الأقسام المختلفة للسجل باختيار البطاقة (على سبيل المثال، بطاقة ملاحظة المكون المبني، أو بطاقة المواد) (شكل 3).

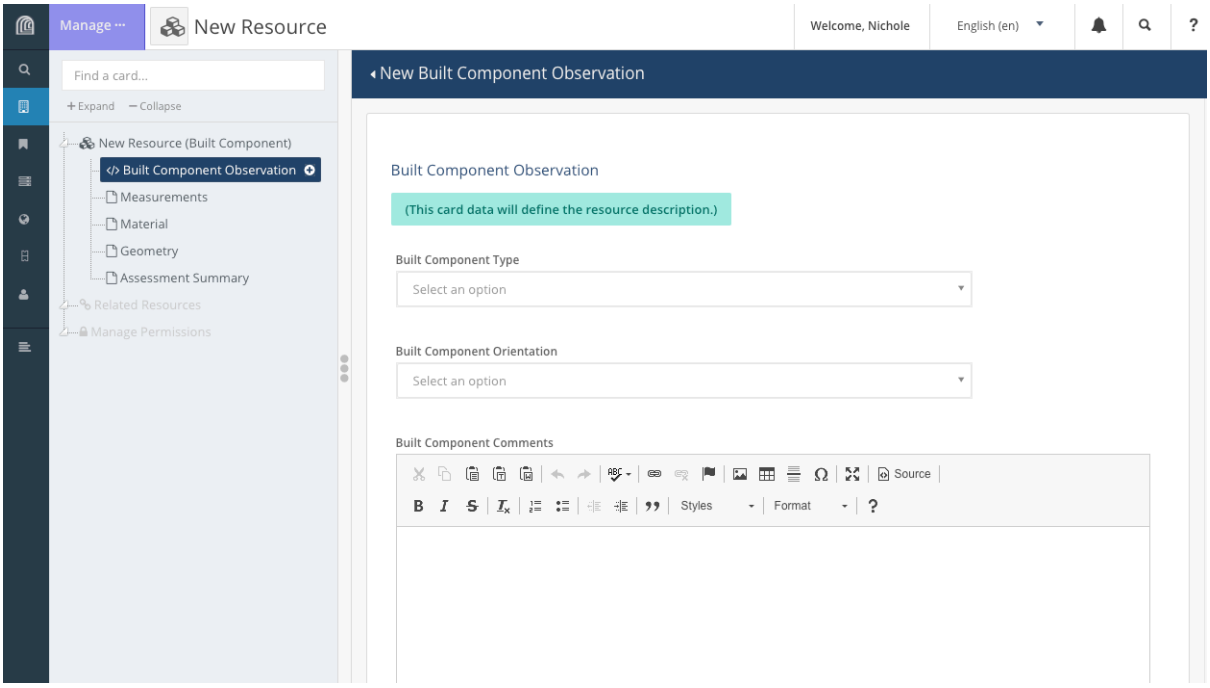


شكل 3: سجل مكون مبني جديد مع شجرة البطاقات على اليسار

2 ملاحظات المكون المبني

في هذه البطاقة ستدخل المعلومات حول نوع وتوجيه المكون (أو المكونات) المبني الذي تسجله. يمكن أيضاً إضافة صور ونصوص توصيفية باستخدام هذه البطاقة.

- انقر على "ملاحظات المكون المبني" في شجرة البطاقات للذهاب إلى هذه البطاقة (شكل 4).



شكل 4: بطاقة ملاحظات المكون المبني

2.1 نوع المكون المبني

في هذه الخانة ستدخل نوع المكون المبني الذي تسجله. على سبيل المثال، يمكن تسجيل المكونات الإنشائية مثل الأرضية، والسقف، أو الفتحات مثل الأبواب والشبابيك، إلخ.

- انقر على الخانة ثم اختار المصطلح المناسب من القائمة المنسدلة.
- يمكنك تسجيل بعض أجزاء المكونات المبنية معاً إذا كان الهدف هو تقييمهم معاً، على سبيل المثال، جميع المكونات الخارجية (أو الداخلية) لمنشأ معاً (وليس كل على حدة).

2.2 توجيه المكون المبني

تستخدم هذه الخانة لتسجيل التوجيه الجغرافي للمكون المبني الذي يتم تسجيله وتقييمه. على سبيل المثال، نوع مكون مبني مسجل على أنه "جدار"، فإذا كان الجدار الشمالي للمبنى فستختار "شمال".

- انقر على خانة "توجيه المكون المبني" واختار من القائمة المنسدلة.
  - لاحظ أن ليس كل المكونات لها توجيه، فعلى سبيل المثال، إذا كانت تسجل سقف، فيجب أن تختار "لا يمكن تحديده".

2.3 تعليقات على المكون المبني

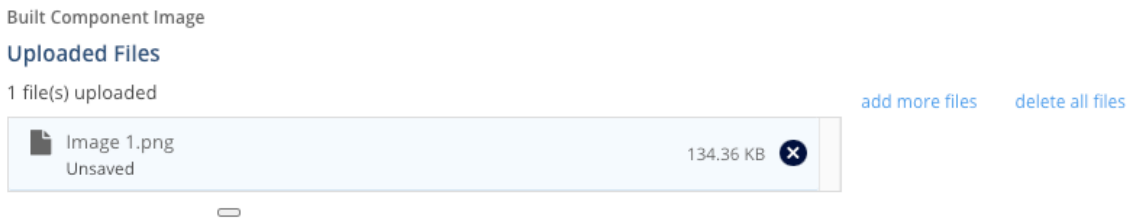
في هذه الخانة يمكنك إضافة تعليقات حول المكون المبني. مثلاً، حول أهميته، تفاصيله المعمارية، إلخ. إذا لم يكن بإمكانك تسجيل هذه المعلومات في الخانات الأخرى بالسجل.

- أدخل التعليقات في المربع الخاص بالنص الحر.
  - ملاحظة: لا تستخدم النسخ واللصق من مستندات أخرى، أو من الانترنت، لأن ذلك يمكن أن يضر بقاعدة البيانات.
- إذا لم يكن لديك أية تعليقات، اترك هذه الخانة فارغة.

2.4 صورة المكون المبني

يمكنك استخدام هذه الخانة لتحميل صور في سجل المكون المبني، أو اية مستندات لها صلة به (مثل التقارير المكتوبة، والفيديو، إلخ).

- اسحب وأرتك المستند في هذه المساحة لتحميله أو انقر على "اختار ملفات" وتصفح إلى أن تصل للملف الذي تريد تحميله من جهاز الحاسوب الخاص بك، اختار الملف وسيتم تحميله ويظهر في القائمة في الأسفل (شكل 5).
- انقر على x بجانب اسم الملف لمسح الملف المختار، أو انقر على "امسح جميع الملفات" لمسح الملفات التي تم تحميلها.
- انقر على "أضل ملفات أخرى" للتصفح في الحاويات على الحاسوب الخاص بك واختار مستند آخر للتحميل للمكون المبني.
  - لاحظ أن المستند لا يتم حفظه على قاعدة البيانات حتى تنقر على زر "أضف".
  - يمكنك تحميل أي عدد من المستندات، ولكن أكبر حجم مسموح به للملف الواحد هو 200 ميجا بايت.

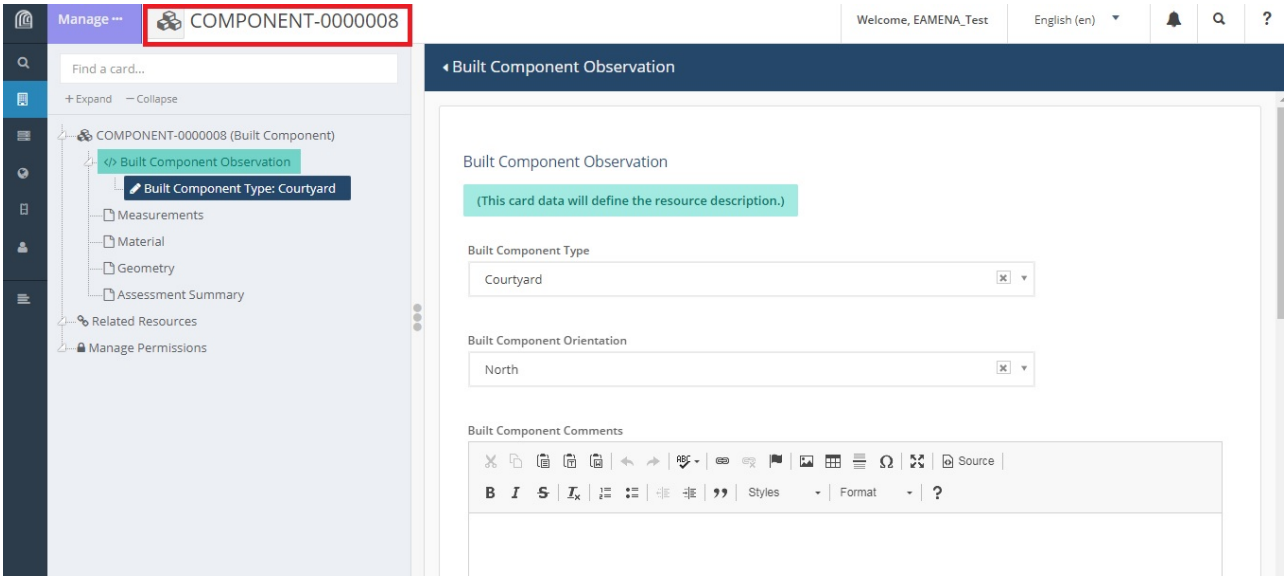


شكل 5

2.5 أضف

بمجرد انتهائك من إدخال البيانات لهذه البطاقة انقر على زر **"أضف"** أسفل الصفحة لحفظها.

- إذا كنت تضيف مكون مبني جديد، فبمجرد ضغطك على أضف، سيحفظ السجل بشكل تلقائي وسيتم تحديد رقم مكون فريد للسجل الذي أدخلته. هذا الرقم سيظهر في الركن الأيسر العلوي في الصفحة في مكان "مورد جديد" (شكل 6).

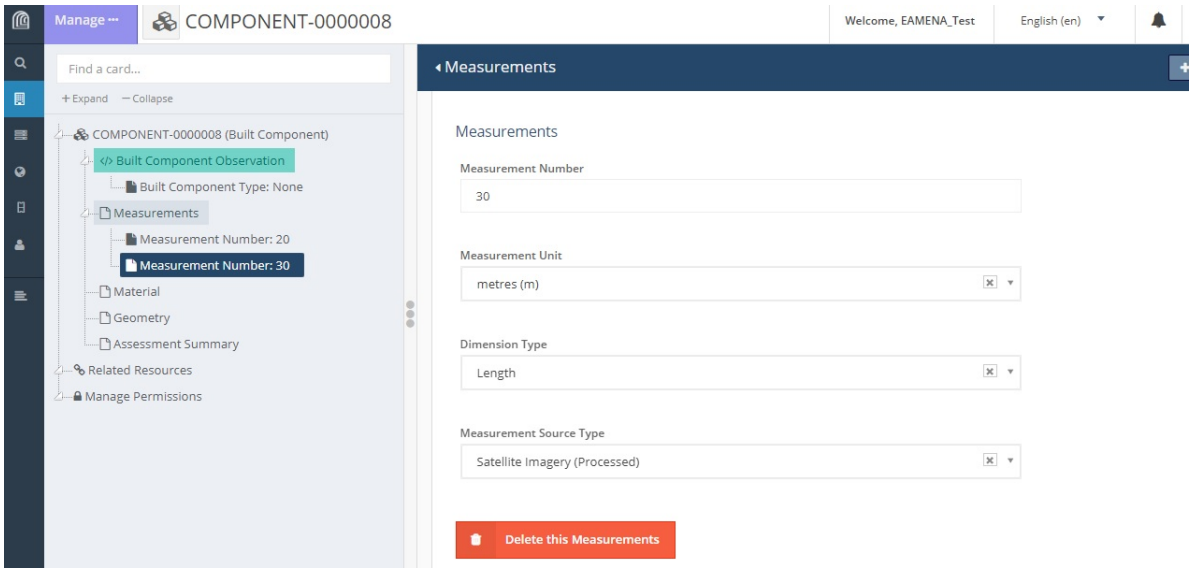


شكل 6

3 قياسات

في هذه البطاقة ستدخل قياسات المكون المبني. تستخدم هذه البطاقة عندما تكون القياسات معلومة، عادة من زيارة الموقع. كل مقاس معلوم (مثل الطول، أو المساحة، إلخ) يجب أن يدخل بشكل مستقل. وإن لم يكن لديك أية قياسات، يمكنك ترك هذه البطاقة فارغة.

- انقر على "قياسات" من شجرة البطاقات.
- انقر على خانة "رقم القياس" لإدخال الرقم.
- انقر على خانة "وحدة القياس" واختار الوحدة الصحيحة من القائمة المنسدلة.
  - ارجع إلى قائمة المصطلحات للتعريفات التفصيلية للمصطلحات التي تظهر.
- انقر على خانة "نوع القياس" لاختيار النوع الصحيح للقياس (الطول، المساحة، إلخ) من القائمة المنسدلة.
- انقر على خانة "نوع مصدر القياس" لاختيار المصدر الصحيح للقياس.
- انقر "أضف".
  - سيظهر مدخل القياسات في شجرة البطاقات أسفل بطاقة "قياسات" (شكل 7).
- كرر هذه الخطوات لكل قياس معروف لك.
  - انقر على إما "+أضف جديد" في الركن الأيمن العلوي للصفحة، أو انقر على "قياسات" في شجرة البطاقات لإضافة قياس جديد.



شكل 7: قسم القياسات وبه مدخل للطول ومدخل للعرض لموقع

4 المواد

في هذه البطاقة ستدخل معلومات حول المواد وتقنيات البناء المستخدمة في المكون المبني

- انقر على "المواد" في شجرة البطاقات للذهاب لهذه البطاقة.

4.1 فئة المادة

في هذه الخانة ستسجل المادة الخام المستخدمة لبناء المكون المبني.

- انقر على خانة "فئة المادة" واختار من القائمة المنسدلة.
  - ارجع إلى قائمة المصطلحات للتعريفات المفصلة للمصطلحات التي تظهر.
  - على سبيل المثال، المكونات المبنية بالطوب الأحمر يجب أن تختار الطين للمادة الخام.
  - اختار "مختلط" إذا كانت أكثر من مادة مستخدمة لنوع المادة التي تسجلها.

4.2 نوع المادة

في هذه الخانة ستسجل المادة من صنع الإنسان لفئة المادة التي اخترتها في الخانة السابقة. فعلى سبيل المثال، إذا اخترت "طين" في الخانة السابقة، يمكنك تسجيل "طوب أحمر" للمادة من صنع الإنسان المستخدمة في بناء المكون.

- انقر على خانة "نوع المادة" واختار من القائمة المنسدلة.
  - ارجع إلى قائمة المصطلحات للتعريفات المفصلة للمصطلحات التي تظهر.

4.3 تقنية الإنشاء

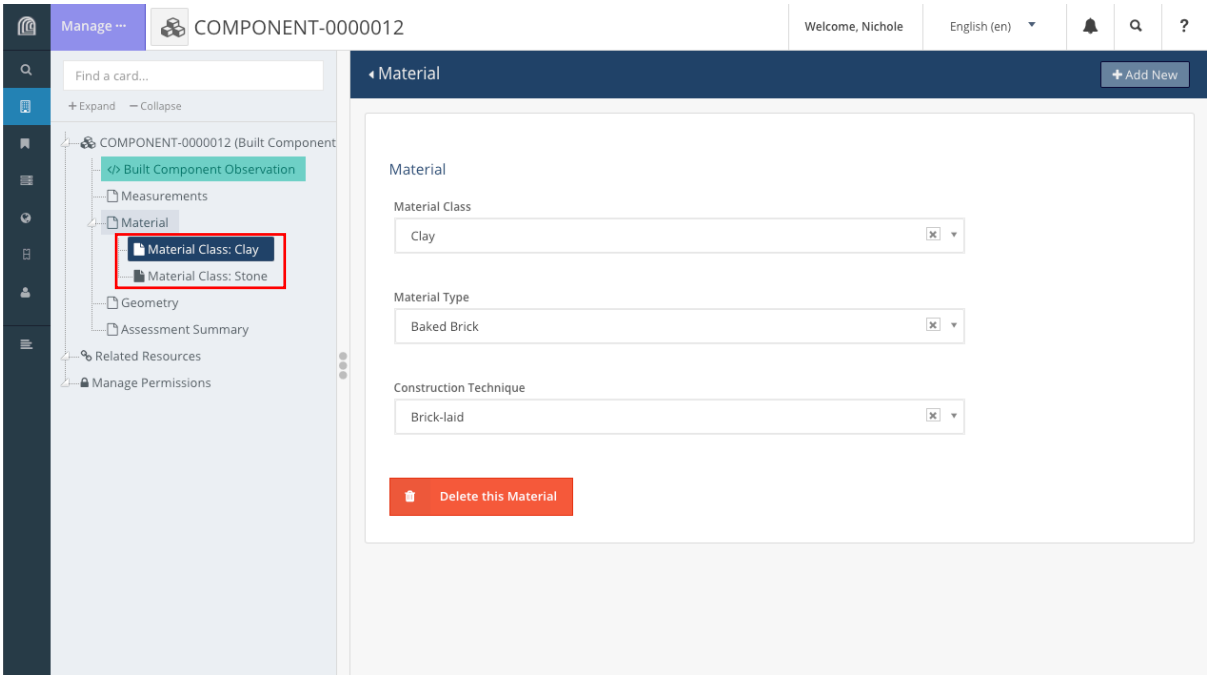
في هذه الخانة ستختار تقنية الإنشاء التي استخدمت في إنشاء المكون المبني. على سبيل المثال، في مثال الطوب الأحمر تكون التقنية بناء الطوب.

- انقر على خانة "تقنية الإنشاء" واختار من القائمة المنسدلة.
  - ارجع إلى قائمة المصطلحات للتعريفات المفصلة للمصطلحات التي تظهر.

4.4 احفظ، وأضف مدخلات أخرى

بمجرد انتهائك من ملء الخانات عاليه، انقر "**أضف**" للحفظ.

- يمكنك إضافة أي عدد من مواد الإنشاء وتقنيات الإنشاء حسب الحاجة.
- انقر على "+أضف جديد" بالركن الأيمن العلوي للمساحة الزرقاء أو بطاقة "مواد" من شجرة البطاقات، وأعد الخطوات المذكورة عالي.
- كل مادة مسجلة ستظهر كمدخل في شجرة البطاقات أسفل بطاقة "مواد" (شكل 8).



شكل 8

5 الهندسة

تسجل هذه البطاقة التفاصيل حول المكان الجغرافي للمكون المبني الذي تسجله. كما أن المكان التراثي الذي يقع فيه المكون المبني سيكون موقعه الجغرافي مسجل. إذا كانت تريد وتحتاج أن تسجل موقع محدد للمكون المبني، فعادة يتم ذلك بواسطة إحداثيات GPS التي تم تسجيلها خلال مسح الموقع.

- انقر على "الهندسة" في قائمة البطاقات للذهاب لهذه البطاقة.
- لتعليمات مفصلة أكثر عن هذه البطاقة والتعليمات عن كيفية إضافة "تعبير مكان هندسي"، ارجع إلى **مادة تدريبية 5: الهندسة**، قسم 2.1 و قسم 2.2.

5.1 تعبير مكان هندسي

في هذه الخانة ستدخل الموقع للمكون المبني في قاعدة البيانات.

- للمساعدة في إيجاد الموقع، يمكنك تغيير الخريطة الأساسية (خريطة الخلفية).
- ولعمل ذلك، انقر على "الخريطة الأساسية" أيمن الشاشة، واختار بين القمر الصناعي أو الشوارع لتغيير نوع الخريطة التي تظهر.

إذا كنت تعلم الإحداثيات للمكون المبني:

- اختار في خانة "تعبير مكان هندسي" "أضف نقطة" واستخدم الفأرة لإضافة نقطة على الخريطة في أي مكان.
- انقر (Edit GeoISON) أسفل مربع "تعبير مكان هندسي" والهندسة المضافة (شكل 9).
- الآن سترى شفرة GeoISON – لا تجعل ذلك يثنيك. ابحث عن الإحداثيات واستبدل بهم الإحداثيات الصحيحة.
  - لاحظ أن الإحداثيات يجب أن تدخل بالدرجات العشرية، استخدم جدول تحويل يامينا لتحويل إحداثياتك، أو استخدم الأدوات التي تفضلها (هناك العديد من المحولات على الانترنت، كما يمكن أن ترى جوجل إرث بتغيير المفضلات، او استخدم QGIS).
- ستتحرك النقطة التي أدخلتها عاليه بشكل تلقائي إلى المكان الصحيح.
- أكمل العملية بالنقر على الزر الأخضر "تحديث الملمح".


```
1  {
2     "type": "FeatureCollection",
3     "features": [
4        {
5           "id": "237efc20ea2e51905e3b49
6           "type": "Feature",
7           "properties": {
8              "nodeId": "5348cf67-c2c5-1
9           },
10          "geometry": {
11             "coordinates": [
12                35.760234892587306,
13                31.17353123133539
14             ],
15             "type": "Point"
16          }
```


شكل 9: تعديل الإحداثيات في خانة *'Edit GeoJSON'*

5.2 مدى التأكد من الموقع

في هذه الخانة ستشير إلى مدى تأكدك من أن الموقع الذي أدخلته صحيح.

- انقر على الخانة واختار درجة تأكدك من القائمة المنسدلة.
- ارجع إلى قائمة المصطلحات للتعريفات المفصلة للمصطلحات التي تظهر.

- اختار مؤكد فقط في حالة أن الموقع قد تم تسجيله (كأن يكون تم تسجيله بـGPS في زيارة الموقع) والذي سيكون الحال في حالة المكون المبني.

5.3 أضف واحفظ

انقر على "**أضف**" في أسفل الصفحة لحفظ الهندسة.

- سيظهر المدخل في شجرة البطاقات تحت بطاقة "الهندسة".

6 ملخص التقييم

تسجل بطاقة ملخص التقييم التفاصيل حول المحقق والذي قام بالتقييم والذي أنشأ السجل. كما أن هذا هو مكان العلاقات بين المكون المبني والمكان التراثي/ الملمح وتحديد تفاصيل أنشطة تقييم الحالة (أو إنشاؤها إذا لم تكن موجودة فعلياً في قاعدة البيانات).

- انقر على "ملخص التقييم" في شجرة البطاقات للذهاب إلى هذه البطاقة

6.1 نوع دور المحقق، ومحقق التقييم، ونوع التقييم، والتاريخ

الخانات الأربعة الأولى في هذه البطاقة مثل تلك التي في بطاقة المكان التراثي. ارجع إلى **مادة تدريبية 3: ملخص التقييم** للمزيد من التعليمات المفصلة عن كيفية ملء هذه الخانات.

كملخص:

- انقر على خانة "نوع دور المحقق"، واختارمن القائمة المنسدلة.
- انقر على خانة "محقق التقييم – فاعل" واختار من القائمة المنسدلة.
  - في الغالب سيكون هذا اسمك، ولكن قد يكون أيضاً اسم الشخص الذي قام بالتقييم في الموقع والذي تدخل تقييمه في قاعدة البيانات.
  - إذا لم يكن الشخص موجود فعلاً، يمكنك اختيار "أنشئ شخص/ مؤسسة... جديد" واملأ الخانات في النافذة التي ستظهر لإنشاء سجل جديد.
  - تأكد من أن الاسم غير موجود ولكن بترتيب مختلف (مثال، أن يكون اسم العائلة مكتوب أولاً، أو مكتوب بتهجئة مختلفة).
- انقر على خانة "نوع نشاط التقييم" واختار من القائمة المنسدلة.
- انقر على خانة "نوع نشاط التقييم" وأدخل أو اختار التاريخ الذي تثم فيه التقييم.
  - يمكن إدخال التواريخ بالنقر على التاريخ في النتيجة التي تظهر، أو بإدخال التاريخ السنة – الشهر – اليوم (14-07-2016) لتاريخ 14 يوليو/تموز 2016.

6.2 مكان تراثي

إذا كانت العلاقة قد تم إنشاؤها من خلال نموذج مورد المكان التراثي، فيجب أن تترك هذه الخانة فارغة. وهي الطريقة المفضلة.

- يمكنك التأكد لترى إذا كانت العلاقة موجودة فعلاً بالنقر على "موارد ذات صلة" في شجرة البطاقات (انظر قسم 7 أسفله) والتأكد أن رقم يامينا للمكان التراثي موجود فعلاً في القائمة.
- العلاقات االقياسية التي يتم إضافتها بشكل تلقائي بين المكون والمكان التراثي هي:
  - يشكل المكون جزءاً من المكان التراثي.
  - يتكون المكان التراثي من المكونات.
- ستحتاج فقط في حالات نادرة تغيير هذه العلاقة، انقر على رقم يامينا لإفراد خانات العلاقات.
- انقر على القائمة المنسدلة لتغيير العلاقات إذا احتجت لذلك.

إذا لم تكن العلاقة بين المكون المبني والمكان التراثي موجودة فعلياً، أدخل رقم يامينا الخاص بالمكان التراثي الذي تريد ربط المكون المبني به. انقر اختار لإضافة العلاقة.

- يجب أن تستخدم هذه الطريقة فقط لربط المكون بالمكان التراثي المحدد الذي يكون جزءاً منه.
  - على سبيل المثال، إذا أنشأت السجل التالي:

- EAMENA-0000001 - مكان تراثي يسجل مستوطنة، تشمل عدد من ملامح موقعية، بما في ذلك معبد، وبعض البيوت وبعض الكومات.
- EAMENA-0000002 – مكان تراثي يشكل معبد ضمن المستوطنة.
- مكون – 0000003 – مكون مبني يسجل جدار وهو جزء من المعبد EAMENA-0000002.
  - وعليه فيجب ربط مكون – 0000003 مع EAMENA-0000002 الذي يسجل المعبد كمكان تراثي، وليس سجل المستوطنة.

إذا كنت تسجل مكون قبل إنشاء سجل المكان التراثي (وهو أمر لا نوصي به) فعليك أن تختار "أنشئ مكان تراثي جديد...".

- لإنشاء مكان تراثي جديد، أدخل "أنشئ" أو "جديد" لاستحضار اختيار "أنشئ مكان تراثي".
- انقر عليه واملأ معلومات ملخص التقييم للمكان التراثي الجديد في النافذة التي ستظهر ثم انقر "أضف".
- انقر على أيقونة "تعديل" (قلم رصاص) بجانب اسمه في القائمة للذهاب إلى المكان التراثي وأكمل السجل.

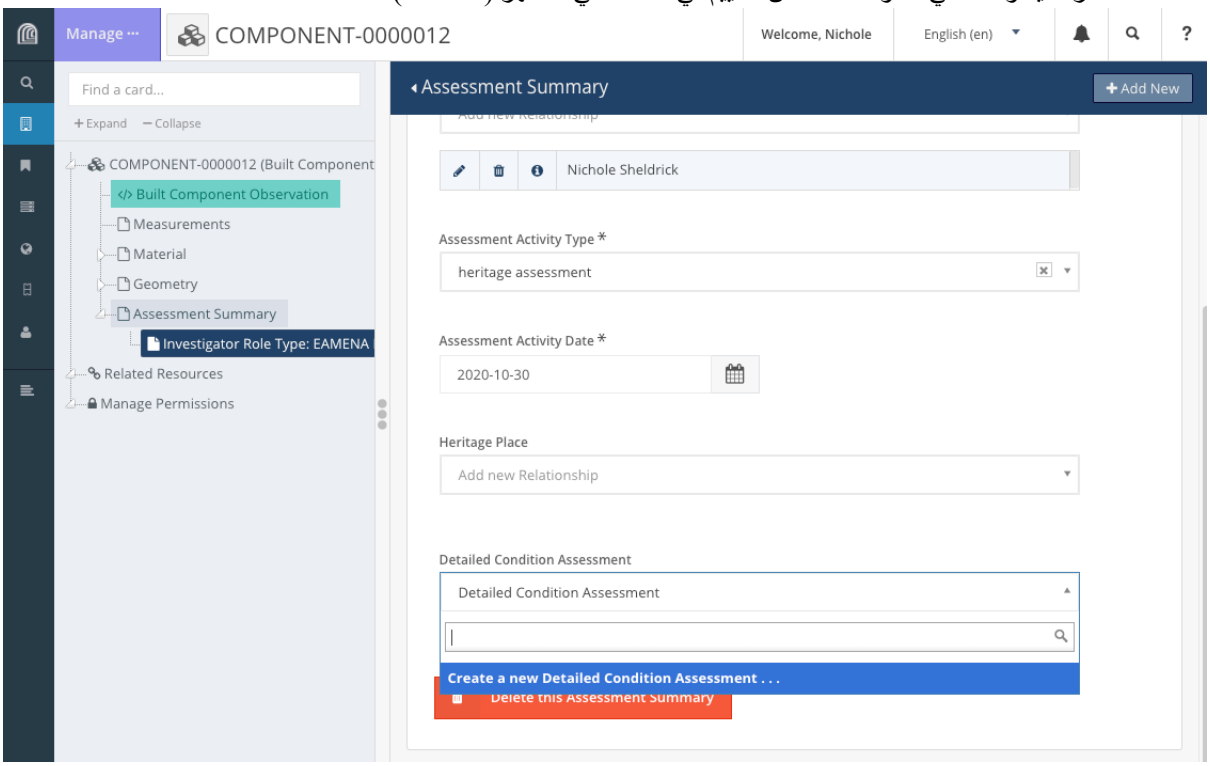
6.3 تقييم تفصيلي للحالة

أحد أهم الأسباب لإنشاء سجل مكون مبني هو أن تكمل تقييم تفصيلي للحالة (DCA) له.

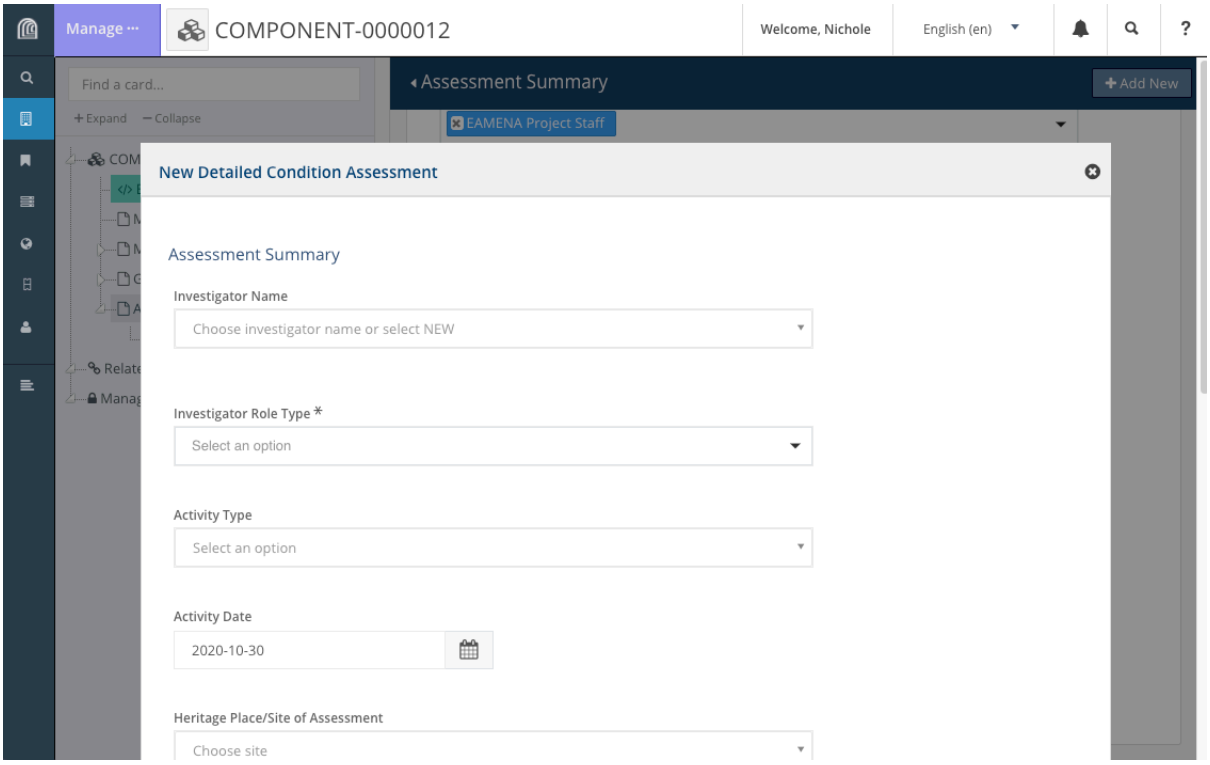
- استخدم هذه الخانة لإنشاء وربط تقييم تفصيلي للحالة جديد للمكون المبني، ثم ارجع إلى **مادة تدريبية 14: تقييم تفصيلي للحالة** لتعلم أكثر بخصوص إكماله.

انقر على خانة "تقييم تفصيلي للحالة" وأدخل "أنشئ"، أو "جديد" لاستحضار اختيار "إنشاء تقييم تفصيلي للحالة جديد" انقر عليه (شكل 10).

- انقر عليه واملأه في معلومات ملخص التقييم في النافذة التي ستظهر (شكل 11).



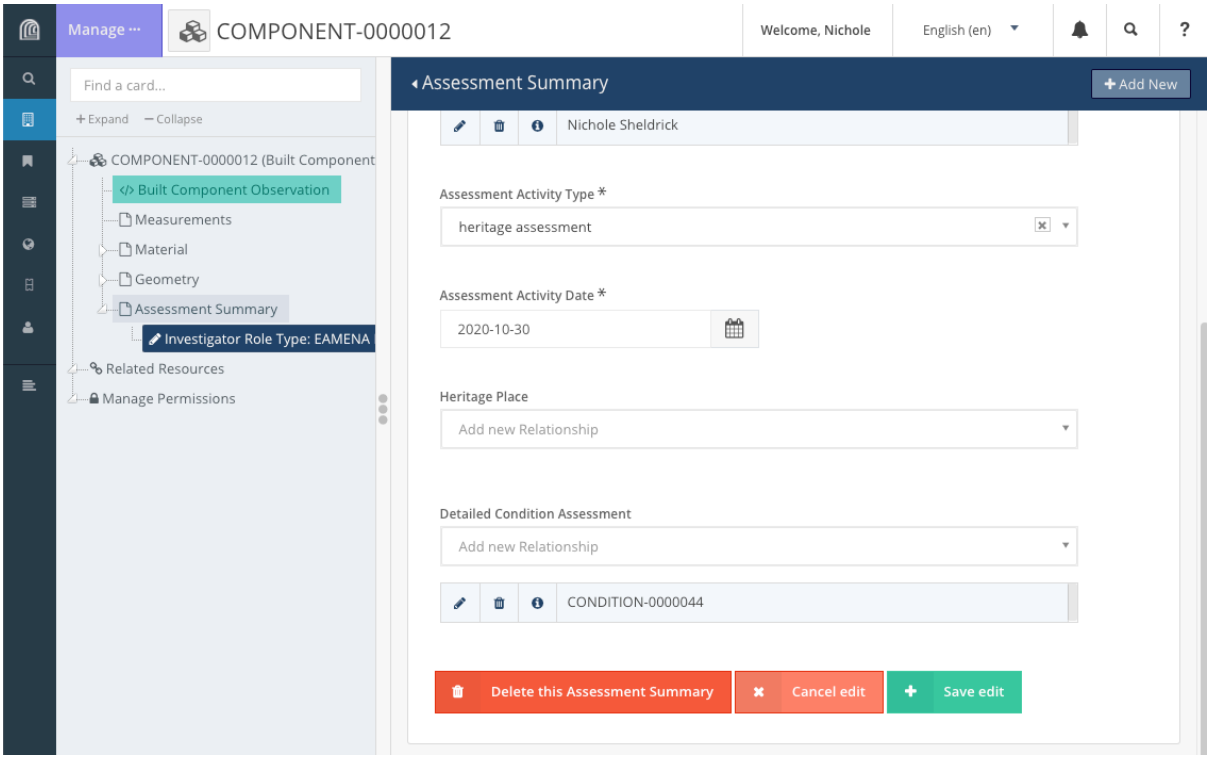
شكل 10



شكل 11

املأ خانات "اسم المحقق"، و"نوع دور المحقق"، و"نوع النشاط"، وتاريخ النشاط"، باتباع التعليمات في قسم 6.1 عاليه.

- اترك خانة "مكان تراثي/ موقع التقييم" فارغاً.
- اترك خانة "تقيم المكون المبني" فارغاً.
- يمكنك ترك خانة "تعليقات على العلاقة بالمكان التراثي/ المكون المبني" فارغاً أو يمكنك استخدام مربع النص هذا لإضافة أية معلومات أو ملاحظات لملخص التقييم الذي قمت به.
- انقر "**أضف**".
- سيتم تحديد رقم حالة للسجل الذي أنشأته وسيظهر في الجدول الأزرق الفاتح في هذه الخانة (شكل 12).
  - تأكد أنك أكملت باقي السجل DCA. انقر على أيقونة "تعديل" (القلم الرصاص) للدخول إلى DCA واتبع الخطوات المذكورة في **مادة تدريبية 14: تقييم تفصيلي للحالة**.
  - يمكنك أيضاً استخدام هذا الرقم للبحث ولتعديل ال DCA لاحقاً، ولكن نوصي بأن يكون ذلك في أسرع وقت ممكن بعد إنشائه.



شكل 12

6.4 أضف واحفظ

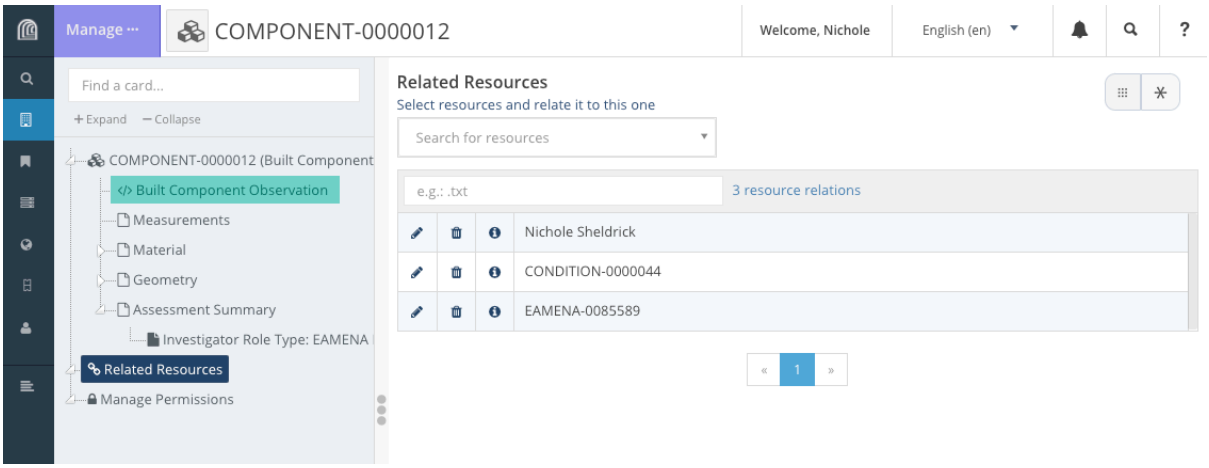
انقر على "**أضف**" في أسفل الصفحة.

- سيظهر المدخل في شجرة البطاقات تحت بطاقة "ملخص التقييم".
- انقر على "+أضف جديد" بالركن الأيمن العلوي للمساحة الزرقاء أو بطاقة "ملخص التقييم" من شجرة البطاقات لإضافة ملخصات تقييم عند الحاجة.

7 موارد ذات صلة

انقر على "موارد ذات صلة" في شجرة البطاقات لرؤية قائمة العلاقات الموجودة بين المكون المبني والسجلات الأخرى، سواء كانت قد أنشئت سابقاً أو في بطاقة "ملخص التقييم" عاليه (شكل 13).

- لاحظ أن هذه البطاقة تكون متاحة فقط بعد حفظ السجل.



شكل 13

كما ذكرنا في قسم 6.2 عاليه، تأكد من أن كل العلاقات الضرورية قد تمت إضافتها لسجل المكون المبني

- في المثال في شكل 13، يمكنك رؤية أن هناك شخص/مؤسسة واحد، ومكان تراثي واحد، وتقييم تفصيلي واحد.

إذا كانت هناك أية علاقات لم تسجل، يمكنك إضافتها هنا باستخدام القائمة المنسدلة من "ابحث عن موارد". قد تشمل هذه معلومات عن مصادر مثل الصور، أو المطبوعات التي استخدمت في السجل

- لتعليمات مفصلة عن كيفية إضافة موارد ذات صلة باستخدام هذه البطاقة ارجع إلى **مادة تدريبية 9: موارد ذات صلة**.