

الدرس16: إدارة السجلات الخاصة بك TUTORIAL 16: Managing Your Records

ستتعلم في هذا الدرس كيفية إدارة سجلاتك، بما في ذلك كيفية نسخها أو حذفها أو طباعتها.

1 الشروع في العمل

انقر في الزاوية اليسرى العليا من داخل أي سجل في قاعدة بيانات EAMENA على قائمة "إدارة Manage" (الشكل 1).





سيُظهر هذا قائمة "إدارة Manage" التي تحتوي على خمسة خيارات لإدارة سجلك (الشكل 2).

Copy Resource Make a copy and start editing Delete Resource Permanently delete this resource	
Delete Resource Permanently delete this resource	
Review Edit History View changes to this resource record	
Jump to Report View the full resource report	القيبو ا
Print Report Print the full resource report	التقير

الشكل 2.



2 نسخ المورد Copy Resource

ملاحظة: هذه الوظيفة حالياً قيد التطوير. لا تستخدمها حتى يعلمك مدير التدريب أنها تعمل.

عندما تكون هذه الوظيفة جاهزة، ستتمكن من النقر على "نسخ المورد "Copy Resource" لعمل نسخة طبق الأصل من السجل الخاص بك. هذا مفيد جدًا عندما تقوم بإدخال بيانات لعدد من المواقع التي لها سمات او ظواهر متطابقة أو متشابهة، على سبيل المثال: سلسلة من القبور الفردية التي على شكل أكوام حجرية individual cairns.

> بمجرد النقر على "نسخ المورد Copy Resource" سنتلقى إشعارًا يقول "تم نسخ المورد بنجاح (الشكل 3). Resource Successfully Copied" (الشكل 3).



• انقر على "موافق 0k".



بالنسبة للوقت الحالى، لا تنقلك قاعدة البيانات إلى صفحة نسخ المورد أو تفتحها (تعد حاليًا قيد التطوير).

استخدم صفحة البحث Search للعثور على موردك المنسوخ.
 نوصي باستخدام " منقح أو فلتر الزمن Time Filter" والبحث عن السجلات التي تم إجراؤها في آخر يوم.
 إذا قمت بذلك فورًا بعد إنشاء نسختك، انتقل إلى الصفحة الأخيرة وأدخل نتائج البحث وهذا سيكون على الأرجح هو سجلك.

٥ لمزيد من المعلومات حول البحث، راجع الدرس 17: البحث في قاعدة البيانات (المتقدم)
 ٥ Searching the Database (Advanced)
 • افتح المورد للتحقق من أنه النسخة التي قمت بإنشائها ثم ابدأ في تحريرها وتعديلها حسب الضرورة.



3 حذف المورد Delete Resource

- انقر على "حذف المورد Delete Resource" لحذف السجل بالكامل.
- تأكد من أنك على يقين تام من رغبتك في حذف المورد الخاص بك لأنه لا يمكن التراجع عن هذا الإجراء.
 - سوف تتلقى رسالة تحذير (الشكل 4).
 - انقر على "موافق Ok" لحذف موردك.



الشكل 4.

4 عرض ومراجعة تاريخ التحرير والتعديل Review Edit History

انقر على "عرض ومراجعة تاريخ التحرير والتعديل Review Edit History" لمعرفة متى تم إنشاء السجل.

- السجلات الجديدة فقط التي تم إنشاؤها منذ إطلاق EAMENA v3 سيكون لها تاريخ إنشاء سجل المورد (الشكل 5).
 ٥ السجلات التي تم ترحيلها من الإصدارات الأقدم من قاعدة البيانات لن تعرض هذه المعلومات.
- حاليًا يمكن لطاقم EAMENA فقط رؤية القائمة الكاملة للتعديلات والتغييرات التي تم إجراؤها على السجلات. نحن نعمل حاليًا على تطوير طريقة تتيح للمستخدمين الأخرين رؤية قائمة التعديلات التي تم إجراؤها على السجلات.



الشكل 5.



5 الانتقال إلى التقرير Jump to Report

انقر على "الانتقال إلى التقرير Jump to Report" لفتح وعرض صفحة تقرير الموارد لسجلك في علامة تبويب جديدة.

- في الجزء العلوي من الصفحة صورة قمر صناعي توضح مكان موقعك وأية أشكال هندسية مسجلة له. 0 استخدم الخيارات الموجودة على الجانب الأيمن من النافذة لتغيير الخريطة الأساسية basemap وتشغيل التراكبات overlays وإيقافها ومشاهدة مفتاح الخريطة legend.
 - تعرض هذه الصفحة تقريرًا كاملاً لسجلك مع جميع حقول المورد.

يمكنك اختيار إخفاء أي حقول فارغة عن طريق تبديل مفتاح "إخفاء القيم الخالية Hide Null Values" في الزاوية اليمنى العليا (الشكل 6).



الشكل 6: صفحة تقرير المورد، مع رمز التبديل "إخفاء القيم الفارغة Hide Null Values Hide Null Values" المحدد هنا داخل المستطيل الأحمر.

يمكنك أيضًا من صفحة تقرير المورد Resource Report اختيار تحرير وتعديل أو طباعة السجل الخاص بك.

 انقر على رمز "القلم" في الزاوية اليمنى العليا للانتقال مباشرة إلى صفحة تحرير التسجيل.
 انقر على رمز "الطابعة printer" في الزاوية اليمنى العليا لفتح نافذة حوار الطباعة لطبع نسخة من المورد الخاص بك أو حفظه بتنسيق pdf (الشكل 6).



ملاحظة: سترى حاليًا ضمن قسم الجغر افيا Geography رسالة تقول "هذه البيانات مؤقتة ومعلقة العرض These data are ملاحظة: سترى حاليًا ضمن قسم الجغر افيا وعدد من حقول الخريطة.

ا**لرجاء تجاهل هذه الحقول** و عدم إضافة أي معلومات فيها. هذا خطأ فني نعمل على إصلاحه وسيتم إزالة هذا القسم من التقرير (الشكل 7).

يمكنك النقر على مفتاح "إخفاء الحقول الخالية Hide Null Fields" الموضح أعلاه لإخفاء هذه الحقول.

tage Place		Welcome, Azadeh	English (en) 🔻		۹	/	٩
Geography / البغرائي / Poverall Site Shape Type / الشكل الماء للعوقي Resource Orientation / الوق الذي يصدد التسجيل المولة / Country هوية الشبكة / Grid ID	Sub-circular Not Applicable Jordan E35N32-22						
D. co							1
: D							L
D							L
- B							ŀ
							L
							L
	These data are provisional and pending review		2	1	Û		l
							L
Sorry, you don't have access to this	nformation						L
No data added yet for					0		l
Select drawings map source (optional)							l
							I
Select drawings map source layer (opti	onal)						I
							1
Select drawings text (optional)							I
Map Center Longitude							l
Longitude (x coordinate)							
Map Center Latitude							l
Latitude (y coordinate)							
Default Zoom							1
Zoom Level							1

الشكل 7: يرجى تجاهل الأقسام المميزة باللون الأحمر.

6 طباعة التقرير Print Report

انقر على "طباعة التقرير Print Report" لطباعة سجلك أو لتحفظ منه ملف pdf.

سيتم فتح صفحة التقرير في علامة تبويب جديدة وسيتم فتح نافذة حوار الطباعة تلقائيًا.
 حدد الخيارات وقم بتغيير ها لطباعة السجل أو حفظه بتنسيق pdf.