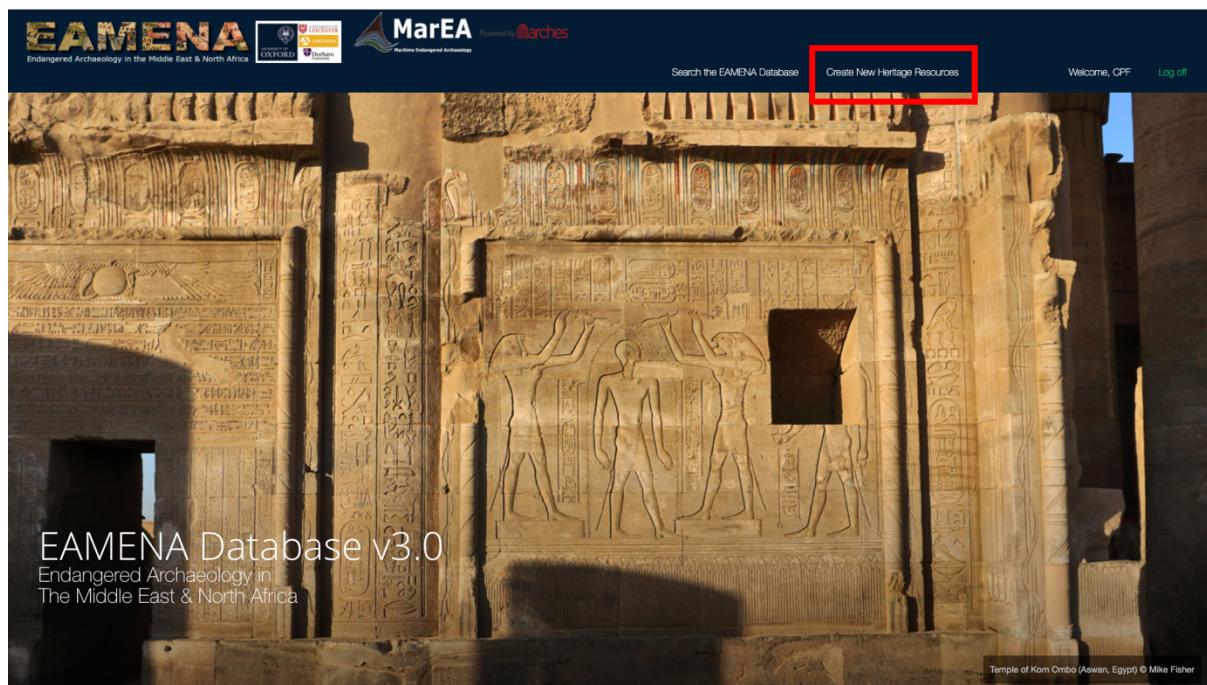


الدرس 3: ملخص التقييم

يسجل جزء ملخص تقييم المورد تفاصيل تتعلق باسم المُقيم ووظيفته ونوع نشاطه.

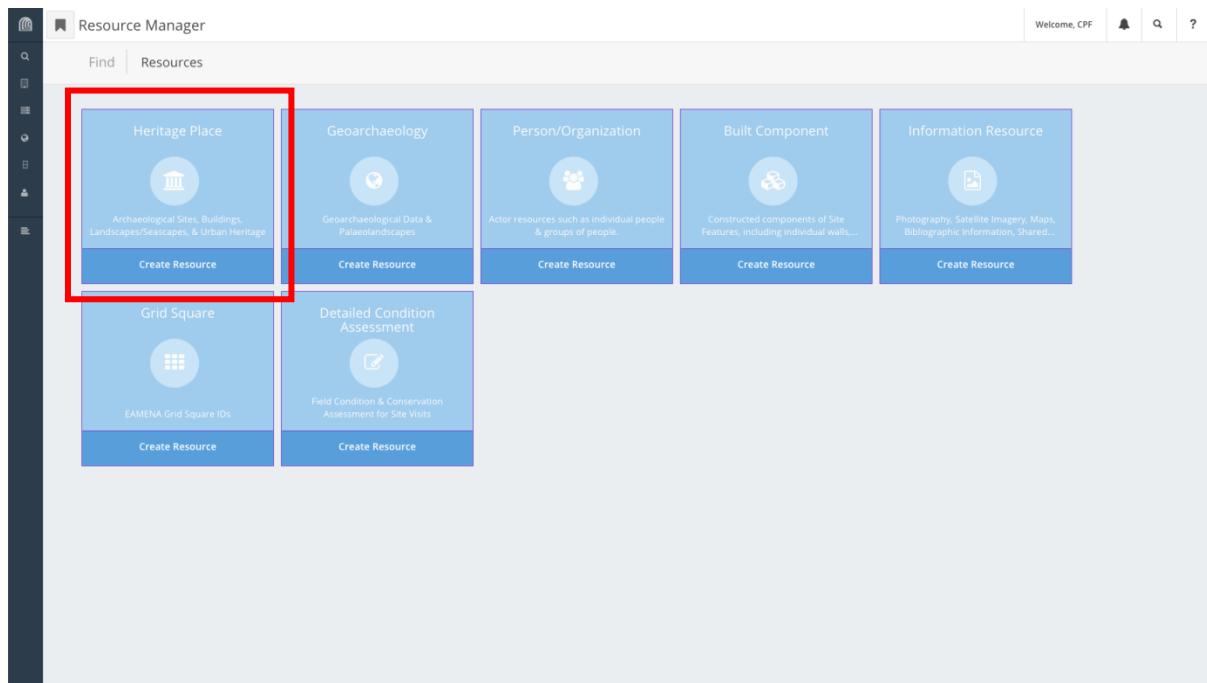
1 الشروع في العمل

- لإنشاء موقع جديد من الصفحة الرئيسية: انقر على "إنشاء موارد تراثية جديدة" Create New Heritage Resources أعلى الصفحة ناحية اليمين. سينقلك هذا إلى صفحة إدارة المورد Resource Manager (الشكل 1).



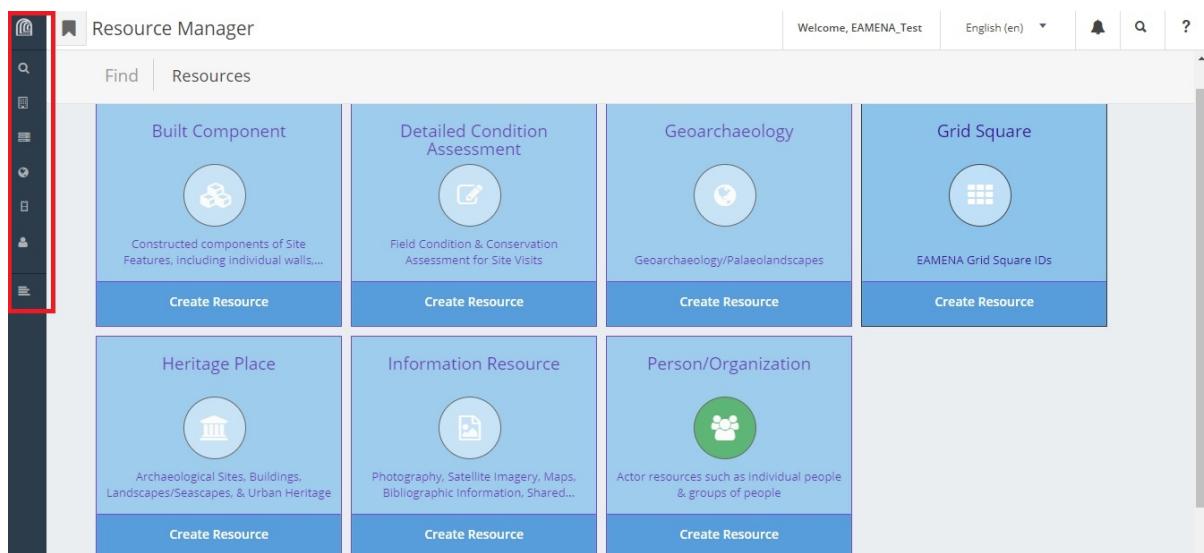
الشكل 1

- اختر "مكان تراثي" "Heritage Place" لموقع أو معلم أو لاندسكيب landscape طبيعي/بحري seascape (الشكل 2). انقر على "إنشاء مورد" "Create Resource".

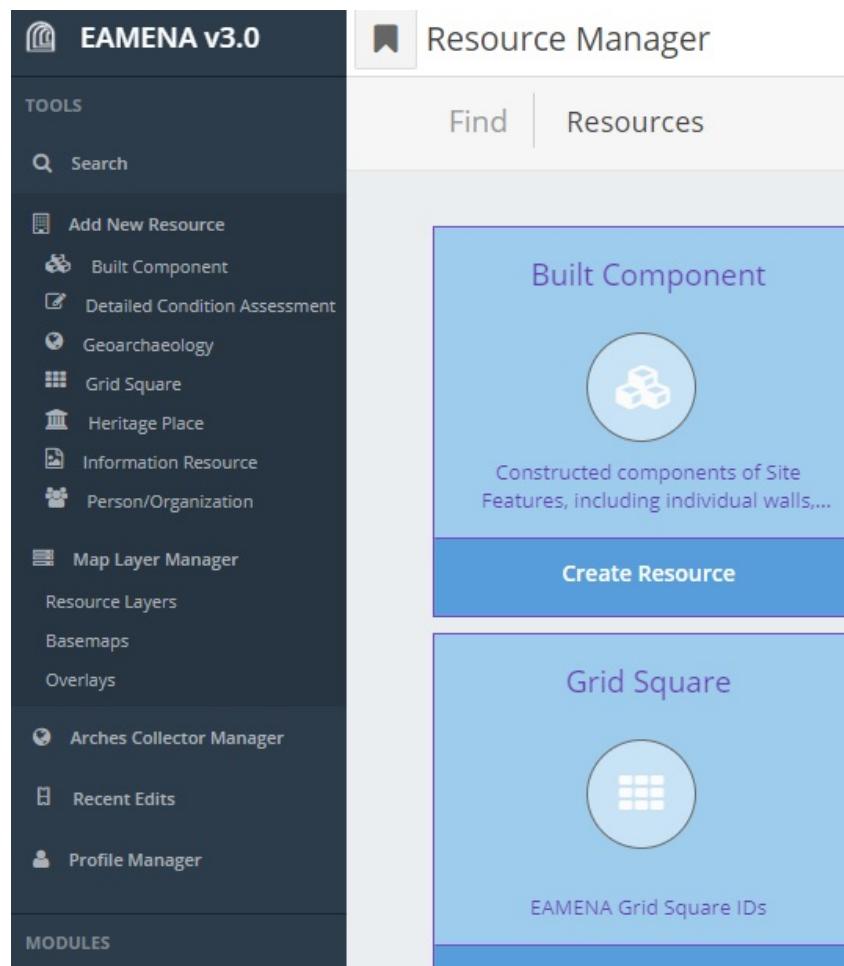


الشكل 2

- يمكنك أيضًا من داخل قاعدة البيانات استخدام القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة لإنشاء سجل جديد.
- انقر على رمز Arches في الزاوية اليسرى العليا من الشاشة (الشكل 3) للكشف عن قائمة قاعدة البيانات الرئيسية الكاملة (الشكل 4).
- اختر من القائمة الموجودة أسفل "أضف مورد جديد" "Add New Resource" للبدء في إنشاء سجل جديد.



الشكل 3

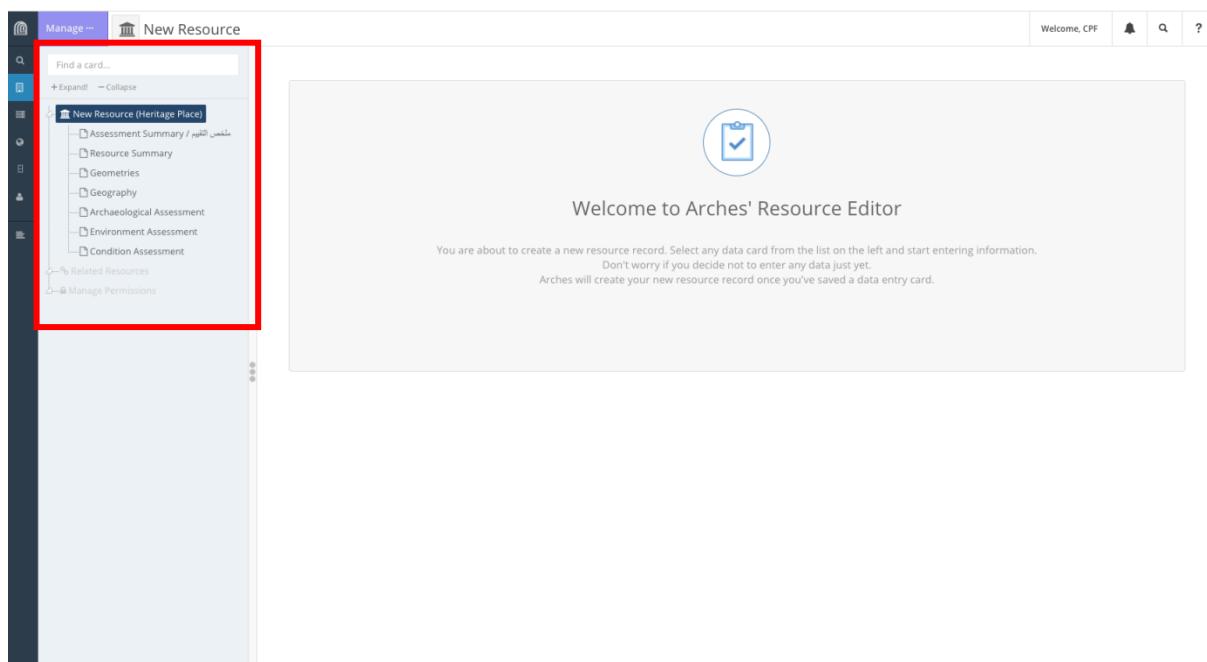


الشكل 4

- لتعديل موقع موجود، ابحث عن الموقع الذي تريده وانقر على "تعديل Edit" أسفل نتيجة البحث الخاصة به. لمزيد من المعلومات حول البحث والمزيد من الإرشادات التفصيلية، يرجى الرجوع إلى الدرس **1: البحث في قاعدة البيانات**. **Searching the Database**

ستشاهد "بطاقة الشجرة Card Tree" الخاصة بالمورد على الجانب الأيسر من الشاشة ضمن "مورد جديد (مكان تراثي) "New Resource (أو أنك ستشاهد رقم EAMENA بمجرد حفظ المعلومات الأولى). يمكنك التنقل بين أقسام السجل المختلفة عن طريق تحديد البطاقات.

- نوصي البدء بالبطاقة الأولى وهي موضوع هذا الدرس "ملخص التقييم Assessment Summary" (الشكل 5).



الشكل 5: بطاقة الشجرة

2 ملخص التقييم Assessment Summary

ت تكون بطاقة ملخص التقييم من خمسة حقول:

1.2 المُفَقِّم - محقق التقييم - Actor

ابحث في حقل "المُفَقِّم - محقق التقييم"، في القائمة المنسدلة عن اسم أو صفة المحقق الذي قام أو يقوم بإجراء التقييم واختره.

- غالباً ما يكون هذا هو اسمك أو صفتكم، لكن ربما يكون أيضاً يخص الشخص الذي أجرى التقييم الميداني، وتقوم أنت بإدخال سجلاته في قاعدة البيانات.

- لتجد اسم المُفَقِّم Assessor بسهولة أكبر، اكتب (جزء من) الاسم.
- انقر على الاسم لإضافته.

- إذا لم يكن الاسم مدرجاً في القائمة، اختر "إنشاء شخص/مؤسسة جديدة". "Create a new Person/Organization

يمكنك كتابة "إنشاء" أو "جديد" new لإحضار خيار "إنشاء شخص/مؤسسة جديدة ...".

- تأكد من إعادة التحقق من أن الاسم ليس بالفعل بتتنسيق مختلف (على سبيل المثال: بتقديم اللقب أو بتهجئة مختلفة).

- ادخل في نافذة "شخص/مؤسسة جديدة" New Person/Organization التي ستظهر، الاسم بهذا التنسيق: الاسم الأول (أو اختصاره) اللقب. يرجى استخدام الأبجدية الإنجليزية في هذا الحقل (الشكل 6).

- أضف الاسم بلغة أو أبجدية مختلفة حيثما ينطبق ذلك في حقل "اسم اللغة البديلة Alternate language name" على سبيل المثال: العربية.

- انقر على "أضف Add".

New Person/Organization

Appellation

Enter the Actor name and role information

Actor/Investigator Name *

Firstname Surname

Alternate language name

Enter name in alternate language

+ Add
 ✖ Cancel edit

الشكل 6

سيظهر الشخص/المؤسسة الجديدة التي قمت بإنشائها الآن أسفل حقل المُقيّم - محقق التقييم (الشكل 7).

- انقر فوق رمز "القلم" لتعديل سجل الشخص/المؤسسة الذي قمت الآن بإنشائه.
- إذا كنت ترغب أن تحذف من هذا السجل اسم المُقيّم المُضاف، انقر فوق رمز السلة الموجود على يسار الاسم.
- بالنقر فوق الاسم، يمكنك تعديل نوع العلاقة التي تربط هذا الشخص بمكان التراث. ومع ذلك، بالنسبة لحقل محقق التقييم - المُقيّم، يجب تركه.
- لمزيد من المعلومات حول إنشاء وتحرير سجلات الشخص/المؤسسة، راجع الدرس 2: سجلات الشخص/المؤسسة **Person/Organization Records**

Assessment Summary / ملخص التقييم

Assessment Investigator - Actor *

Add new Relationship

			Nichole Sheldrick
--	--	--	-------------------

الشكل 7

ملحوظة: أضف هنا مُقيّماً واحداً فقط. إذا اخترت مُقيّماً مختلفاً من القائمة المنسدلة، فإنه سيحل تلقائياً محل المُقيّم المختار آنفاً.

- بالنقر على "أضف Add" سيكون في مقدورك إضافة مُقيّمين إضافيين وذلك بعد إستكمال جميع الحقول الخاصة بالمُقيّم الحالي.

انظر الفقرة 8.2 أدناه.

2.2 نوع وظيفة الفاحص Investigator Role Type

- انقر على "نوع وظيفة الفاحص". اختر من القائمة المنسدلة.
• راجع مسرد تعریفات المصطلحات.

3.2 نوع النشاط Activity Type

- انقر فوق "نوع النشاط". اختر من القائمة المنسدلة.
• راجع مسرد تعریفات المصطلحات.

4.2 تاريخ النشاط Activity Date

- انقر على "تاريخ النشاط" وأدخل أو اختر التاريخ الذي يتم فيه/تم فيه إجراء التقييم.
• يمكن إدخال التاريخ من خلال النقر على التاريخ في نافذة التقويم المبنية التي تظهر أو عن طريق كتابة التاريخ بالتنسيق التالي: **اليوم-الشهر-السنة** (من اليسار إلى اليمين كما يكتب في اللغة الانجليزية): (على سبيل المثال: **14-07-2016** أو **14 يوليو 2016**).

5.2 التقييم عبر قوّل إيرث Google Earth Assessment

يعد مفتاح تقييم Google Earth (الشكل 8) اختصاراً للإشارة إلى أنك تبني تقييمك على صور Google Earth دون الحاجة إلى إضافة كل صورة على حدة (على الرغم من أنه لا يزال من الأفضل أيضاً القيام بذلك - أي إضافة كل صورة على حدة-).

- إذا سبق وأن استخدمت صور Google Earth للتقييم الذي تضيّفه حالياً، انقر فوق المفتاح لتبدلّه إلى اللون الأخضر.
• يجب أن يحتوي نوع النشاط الذي اخترته أعلاه على عبارة "تفسير الصورة" "Image Interpretation".
• تأكد من أن المفتاح أحضر بالكامل (إلى اليمين) أو غير نشط (إلى اليسار)، ولا تضعه في المنتصف.

Assessment Summary / ملخص التقييم

Assessment Investigator - Actor *

Add new Relationship

  Pascal Flohr

Investigator Role Type *

EAMENA Project Staff

Activity Type *

Archaeological Assessment (Image Interpretation)

Activity Date *

2020-10-08



 Google Earth Assessment

Click to switch



Add



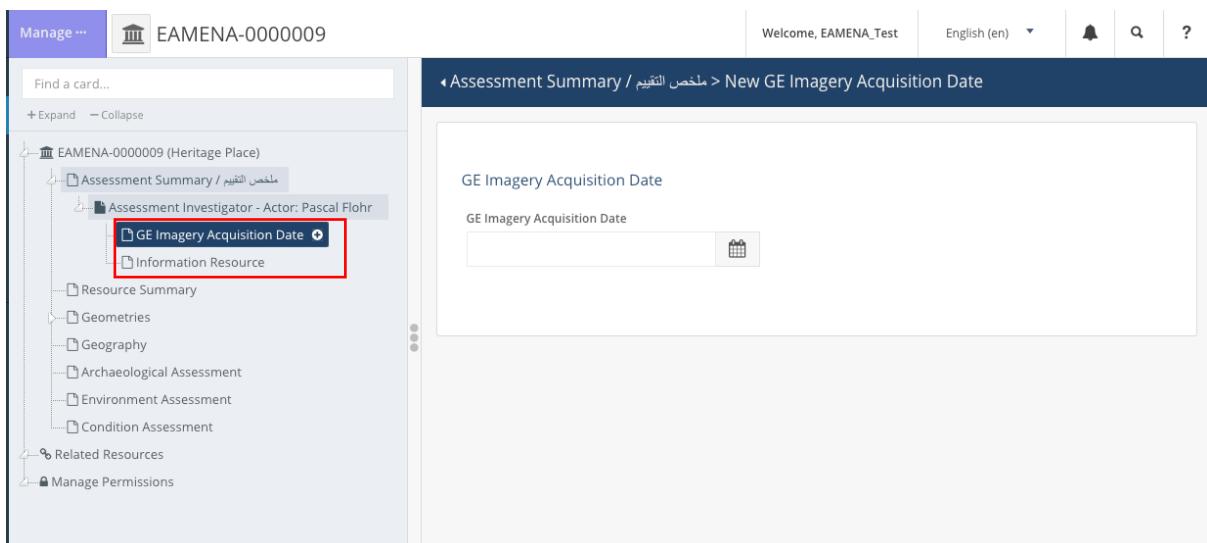
Cancel edit

الشكل 8: مجموعة ملخص التقييم معبأة مع وضع مفتاح "تقييم قوقل إيرث Google Earth Assessment" على اللون الأخضر.

انقر على "أضف Add". وب مجرد النقر عليه سيتم تلقائياً حفظ السجل الخاص بك، وسيتم بشكل تلقائي منح رقم "هوية إيمينا" "New Resource" الفريد، وسيظهر في أعلى الشاشة بدلاً من "مورد جديد EAMENA ID".

بمجرد النقر على "أضف Add"، في بطاقة شجرة مكان التراث Heritage Place Card Tree في القائمة الموجودة على الجانب الأيسر، تظهر بطاقة حقلان إضافيان ضمن المُقيّم - محقق التقييم Assessment Investigator الذي أضفته للتو (الشكل 9): "تاريخ الحصول على الصورة من قوقل إيرث GE" و "مصدر المعلومات Information Resource".

- سنتتيح لك هذه الحقول تقديم المزيد من المعلومات حول الصور أو المصادر الأخرى المستخدمة خصيصاً لهذا التقييم.

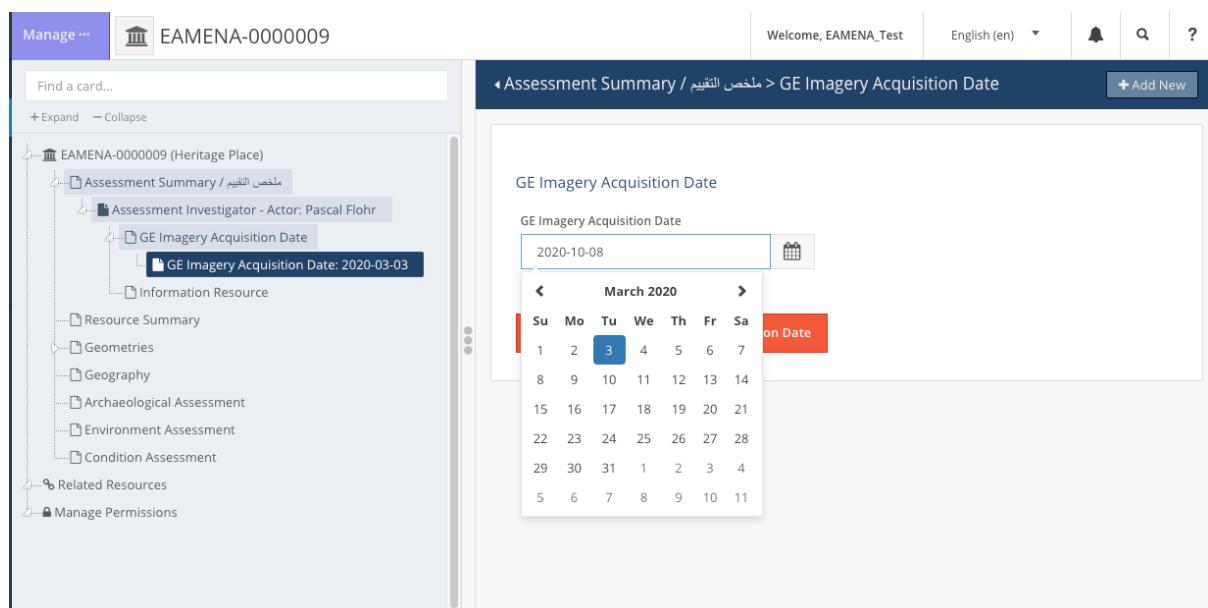


الشكل 9: بعد إضافة التقييم، تظهر مجموعتين في حقلين إضافيين "تاريخ الحصول على الصورة من قوقل إيرث GE" و "مصدر المعلومات".

6.2 تاريخ الحصول على الصورة من قوقل إيرث GE

إذا قمت بتبديل مفتاح "تقييم قوقل إيرث Google Earth" إلى اللون الأخضر (نعم) ، يجب عليك ملء تواريخ الصور التي استخدمنها للتقييم في هذه البطاقة (الشكل 10).

- أدخل التاريخ الأول بالانتقال إليه في التقويم المعروض. تأكّد من أنّ التاريخ على هذا النحو: **اليوم-الشهر-السنة** (من اليسار إلى اليمين كما يكتب في اللغة الإنجليزية).
- انقر على "أضف Add".
- انقر على "+" + أضف جديد New + في الزاوية اليمنى العليا من الصفحة لإضافة التاريخ التالي على النحو الوارد أعلاه.
- يمكنك أيضًا الانتقال مرة أخرى إلى بطاقة "تاريخ الحصول على الصورة من قوقل إيرث GE" في بطاقة شجرة مكان التراث Heritage Place Card Tree والنقر على علامة الزائد + الموجودة بجانب اسم البطاقة وإضافة التاريخ التالي على النحو الوارد أعلاه.
- كرر حتى تقوم بإضافة جميع التواريχ ذات الصلة.



الشكل 10: نافذة "الحصول على صورة قوقل إيرث GE Imagery Acquisition". من القائمة، يمكنك أن ترى أنه تم فعلياً إضافته "تاريخ الحصول على صورة القوقل إيرث GE Imagery Acquisition Date" في (03-03-2020)، أو 3 مارس 2020. الثانية طور الإضافة.

7.2 مصدر المعلومات Information Resource

إذا كنت قد استخدمت مصدر معلومات (صور، منشور، وما إلى ذلك) خصيصاً لهذا التقييم، أضفه إلى بطاقة "مصدر المعلومات" (Information Resource) (الشكل 11).

- ابحث عن رقم هوية المصدر لمصدر المعلومات Information Resource الذي استخدمته (راجع الدرس 1: البحث في قاعدة البيانات Searching the Database).

• اكتب الرقم في الحقل وب مجرد ظهوره، انقر عليه.

• إذا لم يكن "مصدر المعلومات" Information Resource موجوداً بعد في المنظومة، فإنه يمكنك:

- أضافته هنا بالنقر على "إنشاء مصدر معلومات جديد Create a new Information Resource". يرجى ملاحظة أنه من المهم للغاية إضافة جميع المعلومات ذات الصلة إلى سجل مصدر المعلومات Information Resource. تأكيد من القيام بذلك على الفور من خلال الانتقال إلى السجل (يمكنك القيام بذلك بالنقر على رمز "القلم" (الشكل 11)).

- أو قم بإضافته أولاً بشكل منفصل (راجع الدرس 15: مصادر المعلومات Information Resources).
- أضف "تاريخ الحصول على مصدر المعلومات" Information Resource Acquisition Date، أي تاريخ إنشاء

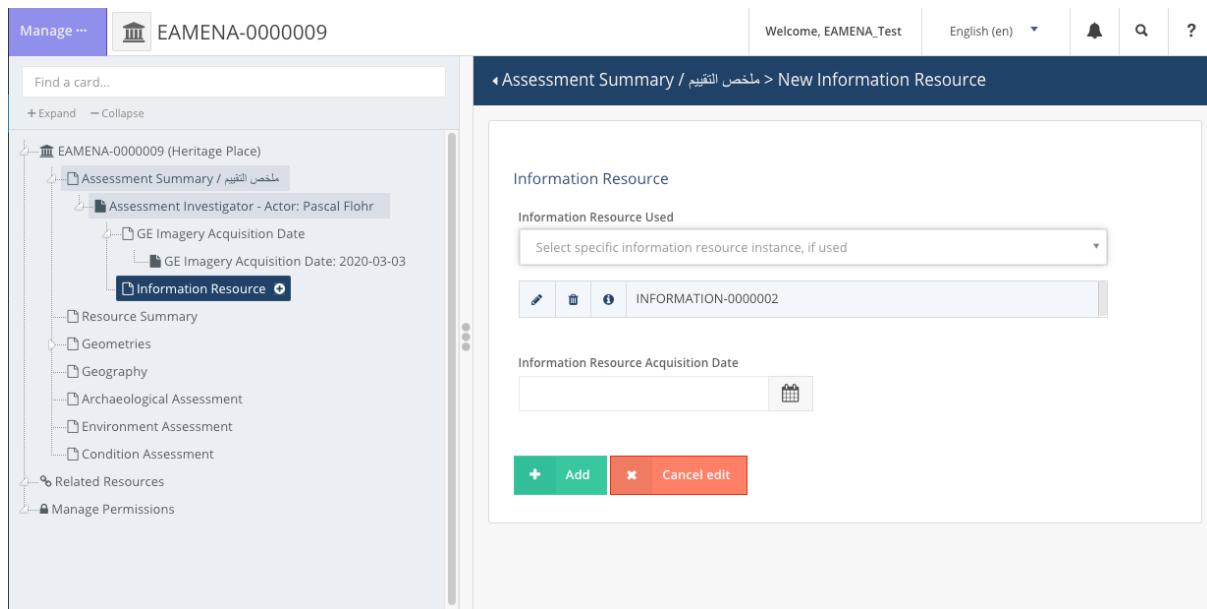
مصدر المعلومات Information Resource (مثل يوم التقاط الصورة)، بالتنسيق التالي: **اليوم-الشهر-السنة** (من

اليسار إلى اليمين كما يكتب في اللغة الانجليزية).

◦ انقر على "أضف Add".

- أضف إلى كل تقييم "مصادر معلومات" Information Resources وذلك بالنقر على "+" المجاورة لاسم بطاقة مصدر المعلومات Information Resource Card في بطاقة الشجرة Card Tree.

- إذا كان مصدر المعلومات الخاص بك قابلاً للتطبيق applicable على مكان التراث Heritage Place بالكامل وعلى التقييمات المتعددة، فيجب عليك إضافته من خلال بطاقة "المصادر ذات الصلة" Related Resources (راجع الدرس 9: الموارد ذات الصلة Related Resources والدرس 15: مصادر المعلومات Information Resources).



The screenshot shows the EAMENA software interface. On the left, there is a navigation sidebar with a tree structure under 'EAMENA-0000009 (Heritage Place)'. The tree includes sections like 'Assessment Summary / ملخص التقييم', 'Assessment Investigator - Actor: Pascal Flohr', 'GE Imagery Acquisition Date' (with a date of '2020-03-03'), 'Information Resource' (which is currently selected), 'Resource Summary', 'Geometries', 'Geography', 'Archaeological Assessment', 'Environment Assessment', 'Condition Assessment', 'Related Resources', and 'Manage Permissions'. On the right, the main content area is titled 'Assessment Summary / ملخص التقييم > New Information Resource'. It contains a form for 'Information Resource Used' with a dropdown menu set to 'Select specific information resource instance, if used' and a value 'INFORMATION-0000002'. Below it is a field for 'Information Resource Acquisition Date' with a calendar icon. At the bottom are 'Add' and 'Cancel edit' buttons.

الشكل 11: إضافة مصدر معلومات *Information Resource* إلى تقييم معين. للانتقال إلى سجل مصدر المعلومات *Information Resource number*, انقر على رمز "القلم" بجوار رقم مصدر المعلومات *Information Resource*

8.2 إضافة إدخالات ملخص التقييم الإضافية

- أدخل أكبر عدد من إدخالات التقييم حسب المضروبة (على سبيل المثال: واحد لكل تقييم قائم على معاينة ميدانية وإدخال بيانات تم الحصول عليها من خلال بحث مكتبي، أو واحد لكل مُقيم أو فاحص إذا كان هناك إدخالات عدة).
- لإضافة إدخال جديد، باستخدام بطاقة الشجرة Card Tree، انقر على بطاقة "ملخص التقييم Assessment Summary" في "Card Tree".
- بديلاً من ذلك، يمكنك أيضًا النقر على "+" في الزاوية اليمنى العليا من الصفحة وتكرار الخطوات أعلاه.
- سيظهر على الجانب الأيسر كل إدخال تقييم تحت بطاقة ملخص التقييم الرئيسية Assessment Summary Card في بطاقة الشجرة Card Tree (الشكل 12).

Manage ... EAMENA-0000009

Find a card... + Expand - Collapse

EAMENA-0000009 (Heritage Place) ملخص التقييم / Assessment Summary

- Assessment Investigator - Actor: Pascal Flohr
- Assessment Investigator - Actor: Nichole Sheldrick ملخص التقييم / Assessment Summary
- GE Imagery Acquisition Date
- Information Resource
- Resource Summary
- Geometries
- Geography
- Archaeological Assessment
- Environment Assessment
- Condition Assessment

% Related Resources Manage Permissions

Assessment Summary / ملخص التقييم > Add new... + Add New

Assessment Summary / ملخص التقييم

Assessment Investigator - Actor *

Add new Relationship

Nichole Sheldrick

Investigator Role Type *

EAMENA Project Staff

Activity Type *

Condition Assessment (Image Interpretation)

Activity Date *

2020-10-29

Google Earth Assessment Click to switch

الشكل 12: ملخص التقييم Assessment Summary مع إدخالٍ تقييم مضافين.