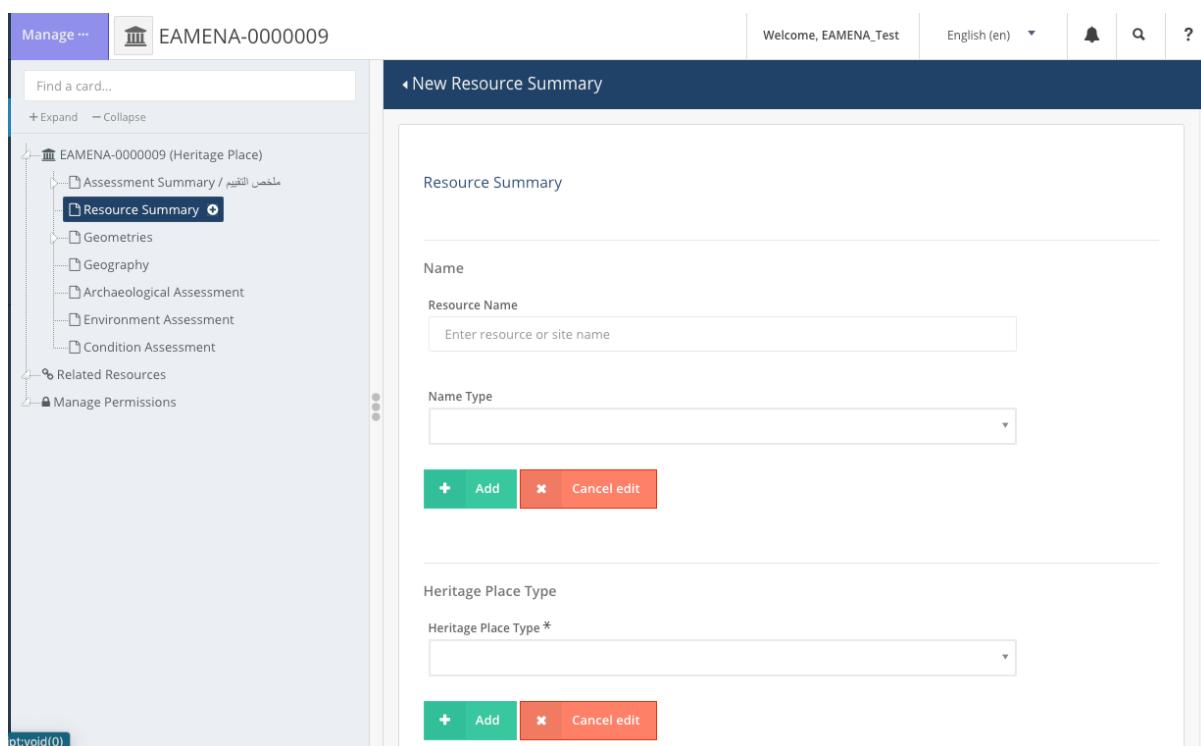


الدرس 4: ملخص المورد Resource Summary

ستتعلم في هذا البرنامج التعليمي كيفية ملء صفحة ملخص المورد Resource Summary لسجل مكان التراث Place Heritage. يسجل قسم ملخص المورد Resource Summary تفاصيل حول اسم ونوع الموقع الذي يصعد تسجيله وخصائصه الأساسية. يفترض هذا الدرس أنك قد بدأت بالفعل سجلك وأكملت بطاقة ملخص التقييم Assessment Summary (راجع الدرس 3: ملخص التقييم Card).

1 الشروع في العمل

- للتنقل بين الأقسام المختلفة ("البطاقات cards") من السجل، استخدم بطاقة الشجرة Card Tree على الجانب الأيسر من الشاشة.
- انقر على **ملخص المورد Resource Summary** للانتقال إلى تلك البطاقة (الشكل 1).



الشكل 1: انقر على بطاقة ملخص المورد **Resource Summary card**

2 ملخص المورد Resource Summary

ستقوم في بطاقة ملخص المورد **Resource Summary Card** بملء المعلومات الأساسية حول الموقع الذي تقوم بتسجيله مثل الأسماء المعروفة به والتصنيف والوصف العام له.

1.2 الاسم Name

- يتكون قسم "الاسم Name" من حقولين: "اسم المورد Resource Name" و "نوع الاسم Name Type".
- اكتب في حقل "اسم المورد Resource Name" ، أول اسم معروف به الموقع.
 - يمكن أن يكون هذا الاسم بأي لغة.
 - ثم انقر على حقل "نوع الاسم Name Type" واختر نوع الاسم الذي أدخلته من القائمة المنسدلة (الشكل 2).

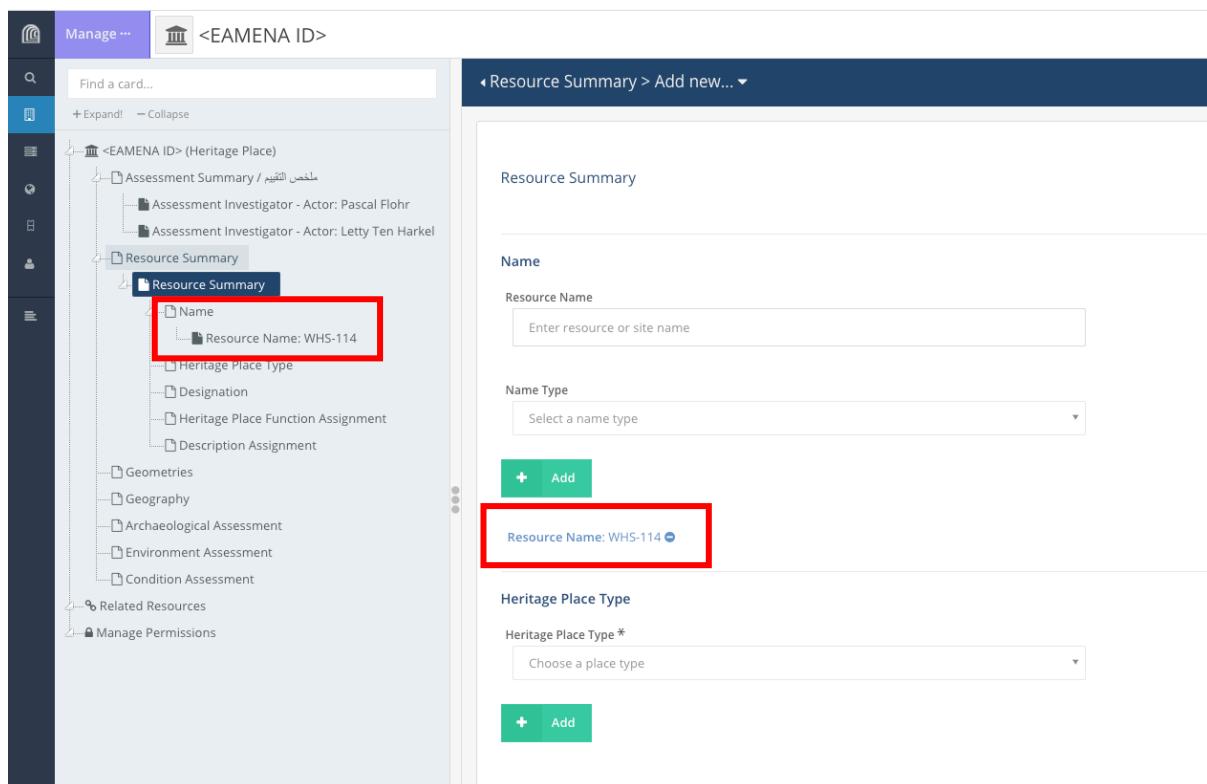
- ٥ تشير "الأسماء الجغرافية Toponyms" إلى أسماء الأماكن، على سبيل المثال: "البتراء Petra"، أو "قرىني Cyrene" ▪ إذا كنت تقوم بتسجيل معلمًا ما بعينه داخل موقع أكبر، تأكّد من تضمين اسم الموقع، على سبيل المثال: "معبد أبوابو، قوريسي Temple of Apollo, Cyrene".
- ٥ تشير "الإشارة البديلة Alternative reference" إلى أشياء مثل رقم هوية مخصص منح لموقع ما أثناء مشروع أو مسح اثري، على سبيل المثال: "موقع مسح وادي الحسا 114 - Wadi Hasa Survey site 114" أو "WHS-114".
- ٥ الاسم الدليلي المخصص Designation هو اسم رسمي للموقع إذا كان مسجلاً في سجل دولي أو وطني، على سبيل المثال: قائمة التراث العالمي لليونسكو أو الرقم الذي حدّته مصلحة الآثار في الدولة.
- اختر فقط "الاسم الدليلي المخصص Designation" إذا كان الموقع مسجلاً في سجل دولي أو وطني.
- إذا اخترت "الاسم الدليلي المخصص Designation"، يجب عليك أيضًا ملء حقل "الاسم الدليلي المخصص Designation" أدناه (انظر الفقرة 3.2).

إذا لم يكن للموقع اسم دليلي مخصص Designation أو معروف، يمكنك ترك هذا الحقل فارغاً.

Name	
Resource Name	<input type="text" value="WHS-114"/>
Name Type	<input type="text"/> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Alternative Reference</div> Designation Toponym

الشكل 2: حقل أو خانة اسم المورد Resource Name مع مثال إشارة بديلة Alternative Reference من مسح فهرس جغرافي لأسماء مواقع أثرية gazetteer

- انقر على "أضف Add". سيظهر الاسم أسفل الحقل وتحت بطاقة "الاسم" في بطاقة الشجرة Card Tree على اليسار (الشكل 3).
- كرر ذلك عدة مرات حسب الضرورة حتى ثُرُج جميع الأسماء المعروفة.



شكل 3: مثال لإدخال اسم موقع

يمكنك تعديل الإدخال الخاص بك عن طريق النقر عليه في نافذة التحرير أو في بطاقة شجرة Card Tree . قم بالتغيير على النحو المطلوب وانقر على "حفظ التعديل" .

• لحذف إدخال، انقر عليه ، ثم انقر على "حذف هذا الاسم" .

• للعودة إلى بطاقة ملخص الموارد Resource Summary card ومتابعة تعديل الحقول، انقر على "ملخص المورد" .

• يمكنك بدلاً ذلك النقر على القسم التالي ("نوع مكان التراث" "Heritage Place Type") وإكمال بطاقات Resource Summary ملخص الموارد بشكل فردي.

2.2 نوع الموقع التراثي Heritage place Type

ستدخل في هذا الحقل "نوع مكان التراث" "Heritage Place Type" للموقع الذي تدخله. تشير أنواع الأماكن المختلفة في الغالب إلى الحجم (لاندسكيب Landscape "أرض براح"، موقع أثري، أو ظاهرة/معلم أو مكون أثري)، ولكن تشير أيضاً إلى نوع التراث (تراث إنشائي، تراث حضري).

• انقر على حقل "نوع مكان التراث" "Heritage Place Type" واختر الخيار المطلوب من القائمة المنسدلة (الشكل 4).

• إرجع إلى "المسرد" للحصول على تعريفات مفصلة لأنواع التصنيف المختلفة.

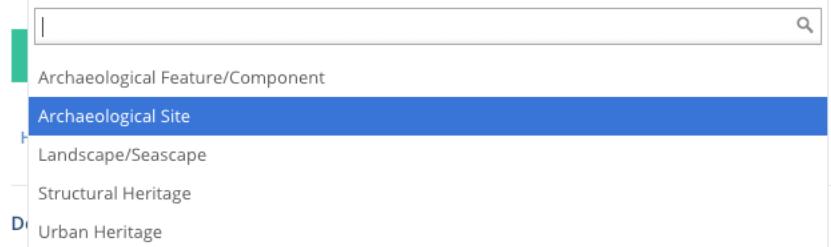
• عند وجود خيارات عدة صحيحة، اختر أكثرها تحديداً ودقة. استخدم في حالة الشك، "موقع أثري" "Archaeological Site" .

• انقر على "أضف Add". سيظهر الإدخال الخاص بك أدناه وفي بطاقة الشجرة Card Tree على اليسار.

Heritage Place Type

Heritage Place Type *

Choose a place type



الشكل 4: حقل أو خانة نوع الموقع التراثي *Heritage Place Type*

3.2 الاسم الدليلي المخصص للموقع **Designation**

يجب إضافة الاسم الدليلي المخصص للموقع **Designation** عندما يكون الموقع مدرجاً في قائمة أو سجل رسمي، مثل قائمة اليونسكو للتراث العالمي، أو سجل التراث الوطني ذي الصلة. إذا كان الموقع لا يحتوي على اسم دليلي مخصص، يجب ترك جميع الحقول فارغة.

- تأكد من تسجيل الاسم الدليلي المخصص للموقع **Designation** في قسم "اسم (أسماء) المورد **Resource Name(s)**" أعلاه (الفقرة 1.2).

• يتكون "الاسم الدليلي المخصص للموقع **Designation**" من ثلاثة حقول أو خانات:

- "اسم دليلي مخصص **Designation** (قائمة منسدلة)"
- "اسم دليلي مخصص **Designation** من تاريخ" (التاريخ)
- "اسم دليلي مخصص **Designation** إلى تاريخ" (التاريخ)

• انقر على "الاسم الدليلي المخصص للموقع **Designation**" واختر من القائمة الاسم الصحيح.

◦ إذا كان أحد المواقع معروضاً بأنه موجود في أحد أشكال السجل الوطني ولكن لا توجد عنه تفاصيل أخرى معروفة، فيجب عليك اختيار الإدخال العام "السجل الوطني **National Register**".

• بالنسبة إلى المواقع الموجودة حالياً في القائمة، أدخل التاريخ الذي تم إدخاله فيه في القائمة في حقل "اسم دليلي مخصص **Designation From Date**" (الشكل 5).

◦ إذا كان التاريخ غير معروف، يمكنك ترك هذا الحقل فارغاً.

• بالنسبة للموقع الموجود سابقاً في القائمة، لكنه شطب منذ حين، أضف تاريخ إدراجه في القائمة في حقل "اسم دليلي مخصص **Designation From Date**" (من تاريخ) وتاريخ شطبه في حقل "اسم دليلي مخصص **Designation** إلى تاريخ".

◦ يمكن إدخال التواريخ من خلال النقر على التاريخ في نافذة التقويم المنسقنة التي تظهر أو عن طريق كتابة التاريخ بالتنسيق التالي: **اليوم-الشهر-السنة** (من اليمين إلى اليسار)، (على سبيل المثال: **14-07-2016** أو **14 يوليو 2016**).

◦ إذا كنت تعرف الشهر فقط، فاكتب "01" لل يوم، مثل: (2016/01/07 لشهر يوليو 2016) ؛ إذا كنت تعرف السنة فقط، فاكتب "01-01" للشهر والسنة (2016/01-01 لعام 2016).

◦ إذا كان التاريخ غير معروف، يمكنك ترك هذا الحقل فارغاً.

• انقر على "أضف Add". سيظهر الإدخال الخاص بك أدناه، وفي بطاقة الشجرة **Card Tree** على اليسار.

• كرر عدة مرات حسب الضرورة حتى تدرج جميع القوائم أو السجلات الرسمية الموجودة عن الموقع.

Designation

Designation

UNESCO World Heritage List

Designation From Date

2016-07-14



Designation To Date



Add



Cancel edit

الشكل 5: إضافة الاسم الدليلي المخصص إلى قائمة التراث العالمي لليونسكو، المعين في 14 يوليو 2016. لا يزال الموقع مدرجًا في القائمة، لذلك يتم ترك حقل تاريخ "اسم دليلي مخصص Designation إلى تاريخ" (تاريخ الشطب) فارغاً.

4.2 وظيفة الموقع التراثي

ستدخل في هذا الحقل الوظيفة (الوظائف) العامة للموقع، ومدى تأكيدك من أن هذه الوظيفة يمكن أن تتطابق على الموقع (الشكل 6).

- انقر فوق حقل "وظيفة الموقع التراثي Heritage Place Function" واختر من القائمة المنسدلة.
- ارجع إلى المسرد للحصول على تعريفات مفصلة.
- ثم انقر على حقل "مدى التأكيد من وظيفة الموقع التراثي Heritage Place Function Certainty" واختر من القائمة المنسدلة.
- ارجع إلى المسرد لمساعدتك في اختيار درجة التأكيد.
- ملاحظة: يجب عليك اختيار "أكيد/جازم Definite" فقط إذا تمت زياره الموقع على أرض الواقع.
- انقر على "أضف Add". سيظهر الإدخال الخاص بك أدناه وفي بطاقة الشجرة Card Tree على اليسار. ربما يكون للموقع وظائف عدة، لذا كرر الخطوات المذكورة أعلاه عدة مرات حسب الضرورة.
- يجب عليك فقط سرد الوظائف المتعددة للموقع إذا كانت جميعها من الممكن تحديدها على الموقع أو المعلم الذي تقوم بتسجيلها. لا تسرد وظائف متعددة ممكنة لست متيقناً منها.
- على سبيل المثال: يمكن اعتبار الدير "دينبياً" و "سكنياً" لأنه مكان يعيش فيه الناس لغرض ديني محدد.
 - كلتا الوظيفتين لهما صلة متساوية، لذلك في هذه الحالة، قم بإدراج كلتيهما.
- ومع ذلك، إذا كنت تسجل مبني بتفسير وظيفة غير مؤكدة، حيث يمكن أن يكون معبداً أو ربما منزلًا، فيمكنك اختيار "دينبي" أو "منزلي" ، ولكن ليس كليهما.
 - اختر ذلك الذي تعتقد أنه من المرجح أن يكون صحيحاً. إذا لم تكن على يقين، اختر "غير محدد Unknown".

Heritage Place Function Assignment

Heritage Place Function *

Heritage Place Function Certainty *

+ Add
* Cancel edit

الشكل 6: مجموعة وظيفة الموقع التراثي *Heritage Place Function*، التي تم ملؤها على أنها لها وظيفة "زراعية/رعوية" بدرجة تأكيد "عالية".

2.5 الوصف Description Assignment

يمكنك في هذا الحقل أن تضيف وصفاً (موجزاً) عن الموقع، ومعلومات حول أهميته، وتفاصيل معمارية عنه، وما إلى ذلك. هذا الحقل اختياري، ويجب استخدامه فقط إذا تذكر وضع المعلومات التي تدخلها كما يجب في الحقول الأخرى من قاعدة البيانات. لا ينبغي استخدامه لنكرار المعلومات الموجودة بالفعل في مكان آخر في السجل.

- انقر على "نوع الوصف العام General Description Type". ستظهر قائمة منسدلة (الشكل 7). اختر "نوع Type" الوصف الذي ستقدمه أدناه.
- ارجع إلى المسرد للحصول على تعريفات مفصلة.
- اكتب الوصف في مساحة النص الكتابي الحر.
- لا تقم بنسخ النص من مصادر أخرى ولصقه، لأن تنسيق الخط وتهيئته قد يتم لصقه مع النص، مما يتسبب في حدوث مشاكل في قاعدة البيانات.
- انقر على "أضف Add". سيظهر الإدخال الخاص بك أدناه وفي بطاقة الشجرة Card Tree على اليسار.
- كرر عدة مرات حسب الضرورة إذا كنت بحاجة إلى إدخال أنواع مختلفة من الوصف أو التعليقات.

Description Assignment

General Description Type

G

- Architectural Description
- Comments
- General Description
- Old ArchesID
- Primary
- Summary of Significance

الشكل 7: اختيار مصطلح من قائمة "نوع أوصاف المورد Resource Descriptions Type"